
Statuten en Huishoudelijk Reglement

Inhoud:

Statuten	2
Huishoudelijk Reglement	8
Leden en lidmaatschap	8
Taken van het bestuur	10
Commissies	11
De Gelden	12
De ligplaatsen	13
Berging en Stalling	15
Algemene Verordening Gegevensbescherming	17
Algemeen	18



STATUTEN

Artikel 1 - Naam.

De vereniging draagt de naam: **WIJKSE ZEILVERENIGING "TRIDENT"**.

Zij is opgericht op één januari negentienhonderd één en dertig en aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2. Zetel.

Zij heeft haar zetel te Wijk en Aalburg - Gemeente Aalburg.

Artikel 3. Doel.

De vereniging stelt zich ten doel de beoefening en de bevordering van de watersport.

Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:

1. Het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten, het houden van cursussen en lezingen.
2. Het organiseren van wedstrijden en tochten.
3. Het aanbrengen en instant houden van de nodige accommodatie.
4. Het samenwerken met andere verenigingen die hetzelfde of nagenoeg hetzelfde doel nastreven.
5. Andere middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 4. Leden.

Leden van de vereniging kunnen zijn personen die de achttienjarige leeftijd bereikt hebben.

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Artikel 5. Ereleden, partnerleden, jeugdleden en begunstigers.

1. Ereleden zijn zij die op voordracht van het bestuur of door de algemene vergadering als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd wegens hun verdiensten voor de vereniging of wel wegens het feit zich ten opzichte van het doel dat de vereniging nastreeft bijzonder verdienstelijk te hebben gemaakt.
2. Partnerleden zijn zij, die gezamenlijk met een lid een huishouden vormen.
3. Jeugdleden zijn zij die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, doch nog niet de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.
4. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bedrag.
5. Ereleden, partnerleden, jeugdleden en begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

Artikel 6. Toelating.

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, partnerleden, jeugdleden en begunstigers.
2. Bij niet toelating tot lid, partner-lid of begunstiger kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Bij haar beslissing omtrent toelating als lid, partner-lid of begunstiger kan het bestuur zich laten bijstaan door een commissie als bedoeld in artikel 14 lid 3.

Artikel 7. Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. Door overlijden van het lid.
 - b. Door opzegging door het lid.
 - c. Door opzegging namens de vereniging.
 - i. Dit kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten van het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen.
 - ii. Wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt.



- iii. Als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d. Door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 2. Opzegging van het lidmaatschap door een lid geschiedt schriftelijk aan de secretaris, opzegging namens de vereniging geschiedt bij aangetekende brief door het bestuur.
- 3. Opzegging van het lidmaatschap kan ten allen tijde geschieden met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 4. Een lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie. Een lid is niet bevoegd tot onmiddellijke opzegging van zijn lidmaatschap voor het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.
- 5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door algemene vergadering. Betrokkene wordt van een sluit tot ontzetting bij aangetekende brief in gesteld.
- 6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 7. Wanneer een lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Artikel 8. Einde van de rechten en verplichtingen van partnerleden, jeugdleden en begunstigers.

- 1. De rechten en verplichtingen van een partnerlid, van een jeugdlid en van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het geheel blijft verschuldigd.
- 2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 9. Jaarlijkse bijdragen.

- 1. De leden, de partnerleden en jeugdleden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage (contributie), die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
- 2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Artikel 10. Rechten van ereleden, partnerleden, jeugdleden en begunstigers.

- 1. Behalve de overige rechten die aan ereleden, partnerleden, jeugdleden of begunstigers bij of krachtens deze statuten worden toegekend, hebben partner- en jeugdleden het recht de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen, cursussen evenementen bij te wonen.
- 2. Ereleden, partnerleden en jeugdleden hebben het recht alle algemene vergaderingen bij te wonen en woord te voeren, maar ereleden en jeugdleden kunnen als zodanig geen stemrecht uitoefenen. Ereleden kunnen tevens gewoon lid zijn van de vereniging uit welke hoofde zij bevoegd zijn alle ledenrechten uit te oefenen.



Artikel 11. Bestuur.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste vijf personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit de leden.
2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als ten minste een zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van één/twintigste gedeelte der stemmen. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. De voordracht door de hiervoor bedoelde groep van leden moet uiterlijk zeven dagen vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

Artikel 12. Einde bestuurslidmaatschap, periodiek lidmaatschap, schorsing.

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
 - b. door bedanken.

Artikel 13. Bestuursfuncties - Besluitvorming van het bestuur.

1. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en penningmeester aan. Het bestuur kan voor voorzitter, secretaris en penningmeester uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. Één bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door het bestuur worden vastgesteld en ten blijke daarvan worden ondertekend door de voorzitter en secretaris. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming niet beslissend.

Artikel 14. Bestuurstaak - Vertegenwoordiging.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 - a. Het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend.



- b. Het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging, verleend bankkrediet. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde, wordt de vereniging vertegenwoordigd door:
 - a. het bestuur.
 - b. hetzij twee bestuurders tezamen waaronder in ieder geval hetzij de voorzitter, hetzij de secretaris hetzij de penningmeester.

Artikel 15. Jaarverslag, rekening en verantwoording.

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Het bestuur legt tevens een begroting over, voor het lopende jaar. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn waarbinnen de rekening en verantwoording dient te worden afgelegd kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. De algemene vergadering benoemt Jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de stukken als bedoeld in de tweede volzin van lid 3 van dit artikel en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaren te bewaren.

Artikel 16. Algemene vergaderingen.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering "de jaarvergadering" gehouden.
In deze vergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 15 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie.
 - b. de benoeming van de in artikel 15 bedoelde commissie voor het lopende verenigingsjaar.
 - c. de benoeming van de bestuursleden.
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen kunnen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/twintigste gedeelte der stemmen verplicht tot het



bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door middel van een advertentie in een veelgelezen dagblad en door mededeling op het in het clubgebouwaanwezige mededelingenbord.

Artikel 17. Toegang en stemrecht.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, alle ereleden, partnerleden en jeugdleden. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd over het besluit tot schorsing het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de vergadering.
3. Ereleden, zijnde geen gewoon lid, partnerleden en jeugdleden hebben het recht tijdens de algemene vergadering het woord te voeren, tenzij de algemene vergadering anders beslist. Ereleden, zijnde geen gewoon lid en jeugdleden hebben geen stemrecht en kunnen als zodanig ook niet als gevolmachtigde stemmen.
4. Ieder lid dat niet geschorst is, heeft één stem.
5. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Een gemachtigde kan niet meer dan drie leden vertegenwoordigen.

Artikel 18. Voorzitterschap en notulen.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en alsdan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.

Artikel 19. Besluitvorming van de Algemene Vergadering.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet-schriftelijk vastgesteld voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco- en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste en het op één na grootste aantal der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.
6. Indien stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 20. Bijeenroeping algemene vergaderingen.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden, partnerleden, jeugdleden en begunstigers volgens het



- ledenregister bedoeld in artikel 4. Partnerleden hebben geen recht op toezending van verenigingscorrespondentie. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste veertien dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 21.

Artikel 21. Statutenwijziging.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen statutenwijziging woordelijk is opgenomen, ten huize van de secretaris voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld bij de oproep tot de desbetreffende vergadering aan alle leden toegezonden.
3. Het besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet ten minste drie/vierde van het aantal leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 22. Ontbinding.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening zal worden bestemd voor door de algemene vergadering te bepalen doeleinden zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging, tenzij de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding anders beslist, een en ander met inachtneming van hetgeen door de wet wordt bepaald.

Artikel 23. Huishoudelijk reglement.

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent alle onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Artikel 24 Slotbepaling.

Op leden die gerechtigd zijn om aan wedstrijd activiteiten deel te nemen, zijn de statuten en reglementen van het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond van toepassing.

Vastgelegd bij notariële acte dd. Juni 1998.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Ten Geleide

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten. Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de ledenvergadering van 28 november 2014.

LEDEN EN LIDMAATSCHAP

1. Procedure tot het verkrijgen van het lidmaatschap.

Een ieder die als lid tot de vereniging wil toetreden, moet een daartoe strekkend aanvraagformulier ingevuld en ondertekend samen met een getekende voordracht van twee leden bij de secretaris indienen.

Zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt hebben moeten dit jeugd aanvraag formulier mede laten ondertekenen door één van de ouders of voogden. Hier behoeven geen bestaande leden voor mee te tekenen. Zij worden direct toegelaten tot de vereniging als “jeugd lid” met de daarbij behorende rechten en plichten. Zij zijn verplicht om op de introductiemiddag te verschijnen waarbij voor de jeugd een apart programma is.

Na het ontvangen aanvraagformulier worden de leden geïnformeerd over de kandidaat voor het lidmaatschap via een publicatie. Gedurende twee maanden na het verschijnen van deze publicatie kunnen leden een onderbouwd bezwaar indienen bij het bestuur tegen het lidmaatschap van de kandidaat. Indien er geen bezwaren komen wordt de kandidaat, aspirant lid voor een periode van twee jaar.

Gedurende deze periode heeft het aspirant lid dezelfde rechten en plichten als leden.

Het bestuur in de persoon van commissaris PR en de secretaris zullen er voor zorgen dat het aspirant lid bekend wordt met de vereniging d.m.v. een introductiemiddag. Tevens zal van het aspirant lid worden gevraagd om zich in te zetten voor de vereniging tijdens werkdagen of op andere wijzen. De eerst komende ALV zal het aspirant lid zich voorstellen aan de leden. Een aspirant lid wordt geen lid van het Watersport Verbond tenzij hij/zij er zelf belang bij heeft.

Na de periode van twee jaar wordt een aspirant lidmaatschap stilzwijgend omgezet in een gewoon lidmaatschap tenzij het bestuur dwingende redenen heeft dit niet te doen en besluit het aspirant lid te royeren. Indien het bestuur hiertoe besluit zal dit schriftelijk aan het aspirant lid worden kenbaar gemaakt. Het bestuur is niet gehouden om dit besluit te onderbouwen noch aan het aspirant lid noch aan de leden.

Een dwingende reden kan zijn: dat het aspirant lid, aan geen enkele van de 4 introductie ochtenden of middagen die tijdens deze twee jaar gehouden zijn, heeft deelgenomen en zich niet heeft voorgesteld aan de leden tijdens één van de vier Algemene Leden Vergaderingen. Tevens geldt voor jeugdleden indien zij na hun 16^e verjaardag jeugd lid zijn geworden, dat zij evenredig lang aspirant lid worden na hun 18^e verjaardag, zoveel tijd als hij/zij na hun 16^e verjaardag jeugd lid zijn geworden zijn.

Voor “partnerleden” geldt deze procedure niet, zij kunnen rechtstreeks lid worden.

- ### 2. Indien een lid overlijdt kan het lidmaatschap automatisch over gaan naar zijn geregistreerde partner met de daarbij behorende rechten (het recht op een ligplaats, stallingplaats of een plaats op een wachtlijst) en plichten.
- ### 3. Het maximum aantal leden van de vereniging wordt gesteld op tweemaal het aantal beschikbare ligplaatsen in de haven. Het boventallig aantal aanvragen voor het lidmaatschap wordt op volgorde van binnenkomst bij het secretariaat op de wachtlijst voor het lidmaatschap gezet tot een plaats voor het lidmaatschap vrijkomt. Dan kan de indiener van de aanvraag lid worden. Indien de aanvrager op dat moment geen lid (meer) wenst te worden, vervalt diens plaats op de wachtlijst.



4. Indien de bezetting van ligplaatsen in de haven stagneert mag het bestuur na advies van de introductiecommissie personen, die te kennen hebben gegeven voor een geschikte (dus in de juiste maat) onbezette ligplaats in aanmerking te willen komen en deze in te nemen, op volgorde van de wachtlijst met voorrang als lid aannemen. Het maximum aantal leden mag met maximaal 10 % verhoogd worden om onbezette ligplaatsen volgens dit artikel te kunnen bezetten. Als het bestuur afwijkt van het advies van de introductiecommissie moet dit gemotiveerd worden.
5. Jeugdleden, die minstens 2 jaar jeugdlid zijn geweest kunnen gewoon lid worden vanaf het moment dat zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, ongeacht of er een wachtlijst voor nieuwe leden bestaat. Het genoemde maximum aantal leden mag hierdoor overschreden worden.
6. Natuurlijke personen kunnen evenals bedrijven en stichtingen als begunstiger van de vereniging worden ingeschreven. De minimum jaarlijkse bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld. Voor het inschrijven van begunstigers wordt in grote lijnen eenzelfde procedure gevolgd als bij het verkrijgen van een gewoon lidmaatschap. Als toelatingscriterium voor donateurs geldt o.a. persoonlijke belangenloosheid van betrokkene. Leden, die hun actieve vaarcarrière beëindigen kunnen hun lidmaatschap zonder toelatingsprocedure omzetten als begunstiger om hun betrokkenheid bij de vereniging vorm te blijven geven.
7. Ereleden en Leden van Verdienste.
 - a. Een natuurlijk persoon kan voor het erelidmaatschap worden voorgedragen door het bestuur of door tenminste tien stemgerechtigde leden. Deze voordracht moet in een algemene ledenvergadering tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen verwerven. Het erelidmaatschap kan alleen worden verleend vanwege buitengewone en persoonlijke verdiensten van de voorgedragene voor de watersport in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder.
 - b. Het bestuur kan personen, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt de titel "Lid van Verdienste" verlenen. Dit wordt meegedeeld op de Algemene Leden Vergadering
8. Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van maximaal 4 weken schorsen. Dit houdt in, dat het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen in die periode is ontzegd. Het lid heeft echter steeds recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen.

Onder wangedrag wordt onder meer verstaan:

 - a. Het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport.
 - b. Het schaden van de belangen van de verenigingen of de watersport.
 - c. Het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en/of de besluiten van het bestuur.
 - d. Het zich onwettig gedragen.
9. Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen. Voor minderjarige leden wordt ook één der ouders of voogden uitgenodigd.
10. Besluiten tot schorsing worden zonder opgaaf van redenen in het verenigingsorgaan gepubliceerd en op het mededelingenbord in het clubhuis aangekondigd. Voor ontzetting vanwege de vereniging uit het lidmaatschap gebeurt dit slechts voor zover de betrokkene niet in beroep gaat. Gaat hij wel in beroep, dan is de betrokkene geschorst tot zijn zaak in de algemene vergadering is behandeld.
11. Het lidmaatschap kan op vier manieren worden beëindigd:



- a. Door overlijden van het lid.
- b. Door opzegging van het lidmaatschap door het lid.
- c. Door opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging.
- d. Door ontzetting uit het lidmaatschap namens de vereniging.

De uitgebreide regels aangaande beëindiging van het lidmaatschap staan vermeld in de statuten.

DE TAKEN VAN HET BESTUUR.

12. Het bestuur, bestaande uit een oneven aantal, doch minstens 5 personen, beheert de zaken van de vereniging overeenkomstig de geldende statuten en reglementen.
13. De voorzitter leidt de vergaderingen. De voorzitter zorgt ervoor dat de statuten en reglementen worden toegepast.
14. De secretaris zorgt voor de notulen van de vergaderingen. De secretaris zorgt voor de correspondentie en het archief van de vereniging. De secretaris brengt op de algemene Jaarvergadering een verslag uit van de gebeurtenissen in het afgelopen verenigingsjaar.
15. De penningmeester is verantwoordelijk voor de Gelden van de vereniging. Hij draagt de zorg over de te innen gelden, zoals liggeld, contributie en bijdragen tot instandhouding van de haven en voor de betalingen. Hij brengt in de algemene Jaarvergadering een financieel verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en geeft een raming van de inkomsten en uitgaven die te verwachten zijn in het lopende verenigingsjaar.
16. In het bestuur zijn 4 commissarissen namelijk:
 - a. Commissaris Berging / Ligplaatsen.
 - b. Commissaris Onderhoud en Technische zaken.
 - c. Commissaris Public Relations en Communicatie.
 - d. Commissaris Algemene zaken.
17. De commissaris Berging/Ligplaatsen zorgt voor de indeling van de ligplaatsen. Hij maakt jaarlijks een indeling van de ligplaatsen en geeft de eigenaren van de betreffende boten na betaling van de betreffende nota, vóór 1 maart bericht, welke ligplaats voor het komende seizoen is toegewezen. Tevens draagt hij de zorg voor het in bedrijf hebben en houden van de berging voor de leden, en houdt een lijst bij van schepen die in de berging liggen. Hij regelt met de leden van de commissie havenmeesters en de gemachtigden het takelen, de werkzaamheden en afspraken. Hij bezorgt de penningmeester de gegevens voor het samenstellen van de rekeningen.
18. De commissaris onderhoud en technische zaken zorgt voor het onderhoud in en om de haven en de gebouwen. Hij maakt een lijst van uit te voeren werkzaamheden en bereidt deze voor ter uitvoering. Hij regelt kleine werkzaamheden met de leden van de commissie havenmeesters.
19. De commissaris Public Relations en Communicatie draagt zorg voor alle PR en communicatie van de vereniging naar de leden en niet leden toe. Denk hierbij o.a. aan de digitale- en hard copy van het clubblad en het bijhouden van de website. Ook de communicatie naar (semi) overheidsinstellingen en de diverse watersport gerelateerde instanties toe, behalve de zaken die onder het secretariaat vallen.
20. De commissaris Algemene zaken ondersteunt de werkzaamheden van de andere commissarissen, te denken valt aan technische ontwikkelingen, nieuwe plannen en de



uitvoering daarvan.

21. Het bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren hoger dan € 2.000,00 indien het betrokken project niet op de begroting voorkomt. Uitzonderingen hierop vormen die uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een algemene vergadering ter goedkeuring bijeen te roepen. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af in de eerstvolgende uitgave van het verenigingsorgaan.
22. In spoedeisende gevallen kan de penningmeester met toestemming van tenminste twee bestuursleden, waaronder de voorzitter uitgaven tot € 2.000,00 doen. Hij dient wel zo spoedig mogelijk het voltallige bestuur hierover in te lichten.
23. Een bestuurslid wordt gekozen voor de tijdsduur van 3 jaar met een maximum van 4 aaneengesloten termijnen.
Het bestuur kent een rooster van aftreden, dat er als volgt uitziet:
 - a. Aftredend:
voorzitter + commissaris Onderhoud en Technische zaken
 - b. Aftredend:
secretaris + commissaris Algemene zaken.
 - c. Aftredend:
penningmeester + commissaris P.R. en Communicatie + commissaris Berging/ligplaatsen.

COMMISSIES.

24. Voor een aantal specifieke werkzaamheden wordt een aantal commissies ingesteld, zoals:
 - a. Een commissie havenmeesters.
 - b. Een commissie jeugdzeilen.
 - c. Een wedstrijdcommissie.
 - d. Een evenementencommissie.
 - e. Een clubhuiscommissie.
 - f. Een commissie viswedstrijden.
 - g. Een introductiecommissie.En andere, eventueel ad hoc in te stellen bestuurscommissies.
25. De commissieleden worden door het bestuur benoemd. Incidenteel kan een niet-lid in een commissie zitting nemen, dit ter beoordeling van het bestuur.
26. De commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan naar het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie nadat het beleid door het bestuur is vastgesteld.
27. Iedere commissie ontwerpt haar eigen commissie reglement. Dit wordt aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd. Besluitvorming in de commissie heeft plaats door primair te streven naar consensus, eventueel zo nodig door stemmen. Een besluit is rechtsgeldig bij gewone meerderheid van stemmen.
28. Voor de genoemde commissies in artikel 24 is een bestuurslid het aanspreekpunt en kan aan de vergaderingen deelnemen. Hij heeft geen stemrecht, doch slechts een adviserende stem. Hij wordt desgewenst door notulen en andere middelen op de hoogte gehouden. Deze bestuursvertegenwoordigers worden door het bestuur uit zijn midden aangewezen. De aanwijzing vindt plaats in september. Een bestuurslid kan ook als volwaardig lid zitting in de



commissie nemen.

29. De commissie havenmeesters heeft tot taak het ondersteunen van de betreffende commissarissen bij hun werkzaamheden.
30. De taak van de commissie jeugdzeilen is conform het doel van de vereniging het adviseren en doen uitvoeren van jeugdactiviteiten zoals instructies, trainingen, het houden van wedstrijden, toertochten, e.d..
31. De wedstrijdcommissie organiseert en coördineert de zeilwedstrijden, en bevordert voorlichting en instructie van het wedstrijdzeilen.
32. De evenementen commissie organiseert en coördineert de evenementen van de vereniging. Dit ter bevordering van de samenhang en welbevinden van de vereniging. Bij het organiseren van de evenementen staat het belang voorop van de vereniging in het bijzonder en van de watersport in het algemeen.
33. De clubhuiscommissie is belast met het beheer van het clubhuis. Zij is verantwoordelijk voor de in en verkoop met betrekking tot de bar, in nauw overleg met de penningmeester. Zij is ook belast met het handhaven van het kantineglement.
34. De commissie viswedstrijden organiseert de viswedstrijden en bevordert voorlichting en kennis over het vissen.
35. De introductiecommissie heeft tot taak nieuw aangemelde leden, c.q. donateurs op verzoek van het bestuur te toetsen op hun motivatie om lid van de vereniging te worden. Ook onderzoekt de commissie de bereidheid om en de mogelijkheden tot het verrichten van contraprestaties van het kandidaat lid ten opzichte van de vereniging. Een en ander dient te passen binnen de doelstelling van de vereniging. De commissie kan bovengenoemde activiteiten verrichten door betrokkene thuis te bezoeken en een gesprek met hem/haar te hebben. Zij adviseert zo spoedig mogelijk het bestuur.

DE GELDEN.

36. Jaarlijks worden in de algemene ledenvergadering de bedragen vastgesteld voor contributie. Het bestuur bepaalt de hoogte van de overige tarieven.
37. Contributie bestaat voor leden en bijzondere leden.
Tarieven bestaan voor liggeld, voor stalling en berging van vaartuigen, wagens en onderdelen, voor takelen en hellingen, voor gebruik van verenigingsgereedschappen (bv hogedrukreiniger) en voor entreegeld, boetes en instandhoudingskosten.
Voor bijzondere of eenmalige diensten kan het bestuur ad hoc een tarief bepalen. Deze tarieven zijn ook weer geldend voor leden en bijzondere leden.
38. De gelden dienen te worden gestort op bank- of girorekening van de vereniging. De betalingstermijn is gesteld op 30 dagen na dagtekening.
39. Bij het niet op tijd voldoen van de rekening, zal in de maand na het aflopen van de betalingstermijn een herinnering worden aangeboden. Deze herinnering bestaat uit het originele factuurbedrag + een bedrag van € 5,- voor administratiekosten. De termijn voor deze betaling wordt gesteld op 14 dagen na dagtekening. Op deze herinnering zal worden vermeld, dat de volgende aanmaning een verhoging van 25% van het originele factuurbedrag zal bevatten.



40. Bij het niet op tijd voldoen van de herinneringsnota zal binnen een periode van 14 dagen een aangetekende aanmaning volgen, waarbij het bedrag van de nota wordt verhoogd met 25% van het originele factuurbedrag aan administratiekosten.
41. Na het aanbieden en niet betalen binnen 7 dagen van de aanmaning zoals bedoeld in artikel 40, zal het bestuur het betreffende lid schorsen en op de eerstvolgende ledenvergadering voordragen voor roeyement.
De vereniging zal een incassoprocedure voor de tot dan verschuldigde gelden starten op kosten van het betreffende lid.
42. Met betrekking tot alle verschuldigde gelden zijn alle bovengenoemde maatregelen van toepassing, bovendien geldt artikel 43 en 44 voor liggeld en stallingkosten.
43. De rekening voor liggeld zal worden aangeboden in de maand januari. Bij niet voldoen van de rekening voor liggeld wordt geen ligplaats toegewezen.
44. De nota's voor stallingkosten worden vóór 1 december aangeboden. Leden, die niet aan hun betalingsverplichtingen zoals in de hiervoor genoemde artikelen opgenomen voldoen, zullen in de toekomst geen stallingplaats meer worden toegewezen.
45. Eventuele giften of donaties dienen het algemeen belang van de vereniging ten goede te komen.
46. Jaarlijks, doch voor de algemene jaarvergadering, zal op uitnodiging van de penningmeester de kascontrolecommissie bijeen komen ter controle van de boeken. De kascontrolecommissie bestaat uit 2 leden. De benoeming van de kascontrolecommissie geldt steeds voor het komende jaar.
47. Instandhoudingskosten:
 - a. Elk lid dat gebruik maakt van faciliteiten in de haven zoals ligplaatsen, stalling of helling is verplicht een financiële bijdrage te leveren tot instandhouding van de eigendommen van de vereniging. Op uitnodiging van het bestuur kan ieder lid bedoeld het verschuldigde bedrag geheel of gedeeltelijk terugverdienen door hiervoor werkzaamheden te verrichten. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
 - b. Indien er een aantal uren zijn gemaakt zodat de instandhoudingskosten volledig zijn terugverdiend, wordt voor de daarboven gemaakte uren de vrijwilligersvergoeding betaald zoals omschreven in art. 49.
48. Leden zoals omschreven in artikel 47a worden m.i.v. het jaar volgend op het jaar waarin de 67 jarige leeftijd wordt bereikt, vrijgesteld van de instandhoudingskosten. Evenals leden die de leeftijd van 15 jaar nog niet bereikt hebben.
49. Wordt door een lid werk verricht op uitnodiging en in opdracht van het bestuur, dan wordt een vrijwilligersvergoeding per uur uitbetaald aan het lid. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
50. Het totaal van de uitbetalingen van de instandhoudingskosten mag het bedrag dat hiervoor door de vereniging begroot is niet overschrijden.
51. Leden die door wat voorreden dan ook niet aan de geldende regels kunnen voldoen, kunnen met het bestuur een regeling treffen om de geldende sancties te vermijden.



DE LIGPLAATSEN

52. Een lid komt in aanmerking voor één ligplaats, en dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de commissaris ligplaatsenbeleid.
53. De toewijzing van een specifieke ligplaats geldt steeds voor één seizoen.
54. Recht op een ligplaats in de haven en op de wal alsmede het gebruik van de technische faciliteiten is in principe voor de schepen van alle leden. Indien door plaatsgebrek niet aan alle leden een ligplaats kan worden geboden, zal een wachtlijst voor de leden in volgorde van aanmelding worden opgesteld en gepubliceerd. Aan de volgorde van deze wachtlijst zal worden vastgehouden voor het toewijzen van plaatsen voor zover dit in verband met de afmetingen van de schepen mogelijk is.
55. Leden die hun schip vervangen door een schip van ongeveer dezelfde afmetingen mogen het nieuwe hem toebehorende schip op zijn/haar toegewezen ligplaats leggen, indien de afmetingen van dit nieuwe schip passen in dezelfde beschreven maten van de box. De beschreven maten per box worden door het bestuur vastgesteld. De maten van het nieuwe schip worden schriftelijk meegedeeld aan de commissaris ligplaatsen beleid. Bij in gebreke blijven hiervan kan het bestuur besluiten, dat het betreffende lid met directe ingang zijn ligplaats verliest.
56. Leden die hun schip vervangen door een ander schip, anders zoals bedoeld in artikel 55 moeten opnieuw een aanvraag voor een ligplaats indienen. Blijkt in voornoemd geval geen ligplaats beschikbaar te zijn dan komen zij op de wachtlijst tot de toewijzing van een box in de juist beschreven maat volgens de wachtlijstsystematiek onder artikel 59.
57. Een geschikte plaats wordt aan de aanvrager toegewezen, nadat hij aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.
58. Wanneer een lid van zijn recht op een ligplaats voor een seizoen geen gebruik maakt, verliest hij dat recht en komt weer op de wachtlijst te staan, tenzij hij reserveert, dat wil zeggen: “het halve liggeldbedrag voldoet voor dat seizoen”. Indien een gereserveerde plaats volgens de wachtlijst aan een ander wordt toegewezen, kan deze hieraan geen recht ontleneren voor een volgend seizoen indien degene die reserveerde weer van die plaats gebruik wil maken. Hij wordt dan weer op zijn oude plaats op de wachtlijst geplaatst.
59. Toekenning van ligplaatsen geschiedt in onderstaande volgorde:
 - a. Aan leden die het afgelopen seizoen een ligplaats daadwerkelijk bezetten, met uitzondering van diegenen die op een door een ander lid gereserveerde plaats liggen.
 - b. Aan leden die het afgelopen seizoen recht hadden op een ligplaats, daar geen gebruik van maakten, echter wel reserveerden (niet reserveren heeft tot gevolg dat men weer onder aan de wachtlijst wordt geplaatst).
 - c. Overige leden op de wachtlijst volgens de volgende wachtlijstsystematiek:
 - i. Een lid zonder ligplaats dat 5 jaar op de wachtlijst staat krijgt een ster (*) achter zijn naam.
 - ii. Een lid dat 5 jaar of langer gebruik heeft gemaakt van een ligplaats krijgt ook een ster (*) achter zijn naam.
 - iii. Een ligplaatshouder met ster die op de wachtlijst wil voor een grotere ligplaats, komt op datum van binnenkomst bovenaan op de wachtlijst, maar niet boven een andere sterhouder.
 - iv. Een lid zonder ligplaats maar na 5 jaar sterhouder schuift eveneens door naar bovenaan op de wachtlijst, maar achter de andere sterhouders.



- v. Een lid dat een aangeboden ligplaats weigert krijgt een hekje (# = gele kaart) achter zijn naam en bij de 2e weigering (#) verliest hij/zij zijn ster en komt onderaan op de wachtlijst.
 - vi. Een lid komt alleen op de wachtlijst als hij alle gegevens dus ook de afmetingen van zijn nieuwe boot opgeeft
 - vii. Een lid dat op de wachtlijst staat mag de maat van zijn boot wijzigen doch uiterlijk op 1 juli van het jaar voorafgaande aan het volgend kalenderjaar waarop in januari de ligplaatsen vergeven worden.
 - viii. Een lid dat een ligplaats toegewezen krijgt en niet vooraf kenbaar gemaakt heeft dat zijn boot meer dan 25% afwijkt van de opgegeven maat krijgt geen ligplaats en een hekje (#) achter zijn naam . Bij een tweede hekje (#) verliest hij/zij zijn eventuele ster en komt onderaan op de wachtlijst.
60. Een lid dat zonder schriftelijke berichtgeving aan de commissaris ligplaatsen beleid de toegewezen ligplaats voor 15 mei niet heeft ingenomen, volgt verder de procedure als gesteld in artikel 58, met dien verstande dat hij het volledig liggeld voor dat jaar verschuldigd is.
61. Indien een lid gedurende twee achtereenvolgende jaren geen gebruik heeft gemaakt van zijn toegewezen cq gereserveerde ligplaats, vervalt zijn recht op een ligplaats met onmiddellijke ingang, tenzij sprake is van overmacht. Dit ter beoordeling van het bestuur.
62. Er is geen enkel recht op restitutie van reeds betaalde liggelden of reserveringen.
63. Bij het niet navolgen van bovenstaande artikelen, is het bestuur gerechtigd die leden die zich aan overtredingen hebben schuldig gemaakt te schorsen als lid. De schorsing kan worden gevolgd door roeyement.
64. Gezien de beperkte afmetingen in onze haven, is voor de ligplaatsen de maximum toegelaten scheepslengte 13.00 m, lengte over alles.

BERGING EN STALLING

65. De vereniging heeft de volgende stallingmogelijkheden voor haar leden, te weten:
- a. De grote bergingsloods.
 - b. Het terrein naast de loods.
 - c. De afgesloten parkeerplaats bij het haventerrein.
 - d. Een ligplaats in de haven in het winterseizoen.
 - e. De werkloods, het afgescheiden gedeelte van de grote bergingsloods. Deze wordt gebruikt voor stalling en groot onderhoud.
66. De verantwoordelijkheid over de stallingactiviteiten, zowel binnen in de loods als buiten op de terreinen berust bij het bestuur. De uitvoering ervan is in handen van de commissaris Berging, in samenwerking met de havenmeesters. Dit wordt geregeld in het bestuursreglement stalling.
67. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan en vervreemding van het vaartuig en/of uitrusting.
68. Een stalling plaats in de grote bergingsloods is uitsluitend voorbehouden aan de vaste ligplaatshouders in onze haven. Uitzondering op deze regel wordt gemaakt voor leden, die voor 01 november 2003 al recht hadden op een stallingplaats in de loods.
69. De werkloods kan voor groot onderhoud uitsluitend worden gebruikt door leden, die een vaste ligplaats in de haven hebben of leden die tenminste 2 jaar lid zijn van de vereniging. Dit alles uitsluitend ten behoeve van het eigen schip van het lid en zo vaak als het roulatieschema van de



loods toestaat, maar niet vaker dan eenmaal per 3 jaar, tenzij in overleg met het bestuur. Gebruik van deze onderhoudsruimte voor commerciële doeleinden is niet toegestaan.

70. De tarieven worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur.
71. De stallingperiode duurt van 1 november tot en met 15 april, behalve voor de werkloods. Hier wordt een periode bepaald in overleg met de commissaris Berging, i.v.m. het gebruik van de werkloods door anderen.
72. Elk lid, dat in aanmerking wil komen voor een stallingplaats, zowel binnen in de loods als buiten op de terreinen of in de haven maakt dit voor 1 oktober van het geldende jaar schriftelijk bekend aan de commissaris Berging. Alleen aanvragen die ingediend worden op het aanvraagformulier worden in behandeling genomen. Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de commissaris Berging en bij de havenmeesters.
73. Wanneer een boot aan meerdere leden toebehoort, dan wijzen deze leden één van de eigenaren aan als vertegenwoordiger en rechthebbende.
74. Voor het innemen van een stallingplaats in de loods en buiten dient de aanvrager te beschikken over een deugdelijke botenwagen, i.v.m. calamiteiten en hoog water. Dit ter beoordeling van de commissaris Berging en de havenmeesters.
75. De aanvrager krijgt een plaats op de vaste stalling lijst in de loods toegewezen. Als regel wordt deze plaats bepaald als zijnde de laatste plaats op de stallinglijst die geldt voor het jaar van de aanmelding.
76. Een ieder, die gebruik wenst te maken van de stallingmogelijkheden, zowel binnen als buiten, is verplicht zich te houden aan de hiervoor geldende regels van het reglement stalling. Elk lid is verplicht, om op de naleving van deze regels door anderen toe te zien. Het niet nakomen van deze regels zal bij de overtreding gevolgd worden door een waarschuwing en/of sancties van het bestuur.
77. De toewijzing van de plaatsen in de loods zal bepaald worden bij toerbeurt aan de hand van deze vaste lijst. Bij het samenstellen van de lijst voor ieder jaar wordt begonnen met de aanvrager, die na de laatste toewijzing van de vorige periode komt. Aan het einde van de lijst wordt weer van voor af aan begonnen.
78. In lijstvolgorde worden daarna de overige plaatsen verdeeld, totdat de loods vol is. De samenstelling van de lijst voor de volgende stallingperiode begint na het laatste lid van de vorige periode, en zo volgend. Wanneer er dus meer aanvragen zijn voor binnen stalling, dan er plaatsen beschikbaar zijn, bestaat dus de mogelijkheid, dat een boot een jaar buiten gestald wordt.
79. De plaats op deze vaste lijst is in principe vast en niet overdraagbaar. Echter, wanneer een lid om wat voor reden dan ook geen gebruik wil maken van zijn toegewezen plaats dan geeft hij dit voor 1 oktober schriftelijk te kennen aan de commissaris Berging. Het lid krijgt dan wel recht op een plaats in de volgende stallingperiode. Zijn plaats op de vaste lijst blijft echter gehandhaafd. Wanneer een lid de hem toegewezen plaats zonder opgaaf van reden niet inneemt voor 1 november, vervalt zijn recht op de plaats. De verplichting tot betaling van het verschuldigde stallinggeld blijft echter gehandhaafd.
80. Om een efficiënt gebruik van de ruimte mogelijk te maken wordt bepaald, dat per stallingperiode niet meer dan 3 boten met een lengte van meer dan 9 meter toegelaten worden in de loods.



81. Het afgesloten terrein naast en voor de loods en de parkeerplaats van het haventerrein zijn bestemd als stallingmogelijkheid. Het aantal en de afmetingen van de in te nemen stallingplaatsen buiten wordt bepaald door het bestuur. De toewijzing van stallingplaatsen buiten gaat zo nodig eveneens volgens een roulatiesysteem, met dien verstande dat ligplaatshouders voorrang hebben bij de toewijzing.
82. Uitsluitend botenwagens van ligplaatshouders hebben recht op stalling. Voor botenwagens van niet ligplaatshouders is in principe geen plaats. Voor lichte boten op trailers wordt per individueel schriftelijk verzoek hiertoe door het bestuur bekeken of stalling mogelijk is op het terrein van de vereniging.
83. Het bestuur behoudt zich het recht voor, om in bijzondere gevallen af te wijken van bovenstaande regels, doch is hierover ten allen tijde verantwoording schuldig aan de leden en zal bij toepassing van deze uitzonderingsregel in de eerst daarop volgende ledenvergadering zijn beslissing ter beoordeling aan de leden voorleggen.

ALGEMENE VERORDERING GEGEVENSBESCHERMING

84. WZV Trident verwerkt (mogelijk) hierna genoemde persoonsgegevens indien u:
 - Lid bent, of zich aanmeldt als lid van WZV Trident.
 - Deelneemt aan evenementen georganiseerd door WZV Trident.
 - Op enige andere wijze een relatie heeft met WZV Trident.
 - Gefotografeerd wordt op een evenement door WZV Trident georganiseerd.
 - Gebruik maakt van de automatische poortopener.
85. WZV Trident heeft ter uitvoering van haar taken gegevens van haar leden en relaties onder haar beheer. Deze gegevens bevatten de volgende onderdelen:
 - NAW gegevens
 - Geboorte data
 - gezinsverbanden
 - Bankrekening nummer
 - Factuur gegevens
 - Gegevens boot
 - Gegevens uit de poortopener
 - Beeldmateriaal
86. WZV Trident zal deze gegevens niet beschikbaar stellen aan derden of op enige andere wijze openbaar maken. Uitzondering hierop zijn A) NAW gegevens van leden welke bij het watersportverbond zijn aangemeld, B) Beeldmateriaal gemaakt tijdens evenementen, dit kan gebruikt worden tbv publicaties van WZV Trident, of beschikbaar gesteld tbv persdoeleinden.
87. Elk lid heeft de mogelijkheid om de eigen gegevens in te zien en te wijzigen. Dit is mogelijk via het besloten deel van de website, hiervoor dient een lid inloggegevens te hebben, welke via de webmaster verkrijgbaar zijn.
88. Behoudens de wettelijke bewaartermijn heeft een lid het recht om na beëindiging van zijn lidmaatschap vergeten te worden. WZV Trident zal deze gegevens na de wettelijke bewaartermijn uit haar systeem verwijderen. Indien een lid dit wenst kan een lid een samenvatting van de bij WZV Trident geregistreerde gegevens opvragen.
89. WZV Trident bewaart een groot deel van de gegevens in een geautomatiseerd systeem van E-captain. Dit systeem voldoet aan alle eisen welke aan een dergelijk systeem inzake de AVG



wet gesteld zijn. Mocht er onverhoopt een data lek ontstaan dan zal dit door E-captain geregistreerd worden.

90. Toegang tot dit systeem hebben bestuursleden en leden welke binnen een commissie van WZV Trident actief zijn. Deze leden hebben hiervoor een geheimhouding verklaring digitaal ondertekend. De toegang wordt verkregen dmv een inlognaam, wachtwoord en een pincode.
91. Indien een lid zijn functie als bestuurslid of commissielid neerlegt zal het betreffende lid geen toegang meer hebben tot dit systeem.

ALGEMEEN.

92. Toegang tot de haven en het clubhuis hebben alle gewone leden en hun gezinsleden, de donateurs, de partnerleden, de jeugdleden en de ereleden voor zover hen de toegang niet is ontzegd.
93. Nadere regels omtrent toegang en gebruik van faciliteiten stelt het bestuur zelf vast in de betreffende bestuursreglementen. Deze reglementen vallen veelal onder wetgeving, uitwerking van statuten en huishoudelijk reglement, eigen verantwoordelijkheid van het bestuur of onder de ongeschreven en geschreven regels van de omgangsvormen.
Hieronder vallen bijvoorbeeld:
 - a. De huisregels.
 - b. Regels voor passanten.
 - c. Het havenreglement.
 - d. Het clubhuis- of kantine-reglement.
 - e. Het reglement van stalling.
 - f. Het reglement van de werkloods.
94. De verenigingskleuren zijn rood en wit. De verenigingswimpel bestaat uit een wit veld met daarop een rode drietand.
95. Personen die schade aan eigendommen van de vereniging of anderen toebrengen zijn verplicht tot het betalen van de aangerichte schade.
96. De statuten en reglementen liggen voor elk lid ter inzage bij de secretaris. Bij wijzigingen van de statuten en/of reglementen krijgen de leden via de mail een digitale versie. De leden die geen emailadres hebben krijgen een hard copy toegestuurd. Tevens zijn de statuten en reglementen via de website in te zien.
97. In alle gevallen waarin de statuten of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. Deze beslissingen zijn bindend.

Laatste wijziging vastgesteld door de algemene ledenvergadering van 23 november 2018

