

Kantinereglement WZV Trident

In overweging nemende dat:

- Sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- In dit verband met “sportvereniging” wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
- De sportkantine met een drank- en horecavergunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- Een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine waarborgen;
- In een bestuursreglement tevens paracommerciële bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
- Het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie kunnen de Belastingdienst overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging;

heeft het bestuur het volgende bestuursreglement “Kantinereglement WZV Trident” vastgesteld.

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

a) Alcoholhoudende dranken:

Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

b) Sociale Hygiëne:

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

c) Leidinggevenden:

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine.

Naast bestuursleden als leidinggevenden wordt een Tridentlid als leidinggevende aangezocht voor het coördineren van een barcommissie, die voor de locaties 'Veuronder' en 'Bolzicht' het barbeheer kan uitvoeren.

d) Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan **16 jaar** is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan **18 jaar** is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3 Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

Paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 Aanwezigheid

Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

Artikel 5 Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of op het terras.
2. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - Jeugdleiders, trainers en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
 - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van jeugd.
3. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.

4. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
5. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren zijn in de kantine niet toegestaan.
6. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
7. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

Artikel 6 Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning: van 9.00-24.00 uur
 - dagelijks in het vaarseizoen bij voldoende belangstelling
 - bij alle evenementen en vergaderingen van de vereniging
 - in de perioden van onderhoudswerkzaamheden aan vaartuigen of aan het verenigingscomplex.
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken:
 - 14.00 uur tot 24.00 uur.
 - ten tijde van evenementen waarvoor vergunning is aangevraagd. Begin- en eindtijdstip kan dan afwijken.
3. Tijdens jeugdevenementen wordt er geen alcohol geschonken.

Artikel 7 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Barvrijwilligers:

- zijn tenminste 18 jaar oud;
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
- zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als partner, of ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

Artikel 8 Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3), huis- en gedragsregels en paracommercie bepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevendenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

Paragraaf 3 Paracommercie bepalingen

Artikel 10 Toegelaten horeca-activiteiten

1. De sportvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de watersportvereniging jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend in rechtstreeks verband (ook qua tijdsduur) met de activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van haar doelstelling.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

Artikel 11 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevendenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond.

Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.

3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zonedig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.
4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC*NSF.

Colofon

Naar: Model bestuursreglement 'alcohol in sportkantines'

NOC*NSF
Sector Breedtesport
Postbus 302
6800 AH Arnhem
Telefoon: 026-4834739
Fax: 026-4822809
www.sport.nl

WZV TRIDENT

HANDBOEK BARBEHEER 'BOLZICHT' en 't VEURONDER'

Algemeen

De clubhuisunit 'Bolzicht' en het clubgebouw 'het Veuronder' zijn bedoeld voor gebruik door alle leden van WZV Trident en hun gasten bij het beoefenen van de watersport.

Het verstrekken van alcoholhoudende dranken valt wettelijk onder het document 'Kantinereglement WZV Trident', en de regels daarin liggen mede aan de basis van dit handboek.

Hieronder volgen de voorwaarden en spelregels voor beheer en gebruik.

LOCATIE “BOLZICHT”

Toegang

- De toegang tot “Bolzicht” is vrij voor alle Tridentleden, hun begeleidende gasten, of voor overnachtende passanten in de haven van WZV Trident.
- “Bolzicht” is rookvrij.
- De toegangssleutel is dezelfde als die van het toiletgebouw.
- Openingstijden in het seizoen in principe van 9.00-21.00 uur, tenzij in overleg met de havenmeester van dienst anders wordt afgesproken.
- Buiten deze tijden en perioden sluit de havenmeester de deur met een aparte sleutel.
- Het is de leden verboden hun sleutel af te geven aan niet-leden voor gebruik van de clubhuisunit.
- Onze gehele vereniging beheert deze unit. Behandel deze zoals u uw eigen huis zou behandelen. Spreek eventueel mensen hierop aan.
- Laat de unit schoon (of schoner) achter na gebruik, doe de afwas en verwijder koffiefilters e.d. uit de apparaten.
- Sluit de deur en doe deze op slot als u de laatste bezoeker bent.

Consumpties

1. Indien de bar niet geopend is, dan zijn frisdranken, kleine snacks, koffie en thee op basis van **zelfbediening** te koop.
Frisdrank is beschikbaar uit de niet-afgesloten koelkast, men kan zelf koffie of thee zetten. Alcoholische dranken bevinden zich in een afgesloten (koel-)kast en kunnen **niet** worden gekocht of genuttigd als de bar gesloten is.
De tarieven staan vermeld aan de bar en iedereen wordt verzocht zijn betaling voor de consumptie te voldoen in het 'offerblok'.
De bar is alleen geopend bij aanwezigheid van leidinggevenden of barvrijwilligers als bedoeld in het kantinereglement, en als deze uitdrukkelijk de bar hebben geopend.
2. Indien de bar geopend is door één van de leidinggevenden of barvrijwilligers als bedoeld in het kantinereglement is hij/zij verantwoordelijk voor de goede gang van

zaken bij de verkoop aan de bar en het gebruik van alcoholische dranken volgens de regels van het Kantinereglement. Krediet wordt niet verleend.

Dagelijkse toezichthoudende taken

- De havenmeesters hebben een algemene toezichthoudende functie voor het verenigingscomplex en de goede gang van zaken in de haven, en opvang van passanten.
- Voor wat betreft 'Bolzicht' openen en sluiten zij de unit met de mastersleutel op de aangegeven tijden en voeren een dagelijkse controle uit op algemene zaken: prullenbakken en netheid, apparatuur, verlichting en verwarming.
- Ook legen zij het offerblok op gezette tijden, noteren het bedrag ten behoeve van het voorraadbeheer en dragen de opbrengsten over aan de penningmeester.
- Eventueel signaleren zij tekorten in het voorraadbeheer en vullen kleine tekorten vast aan uit de gebruiksvoorraad uit de afgesloten kast in 'Bolzicht'.

LOCATIE “T VEURONDER”

“t Veuronder” wordt door de WZV Trident gebruikt voor vergaderingen van vereniging, bestuur en commissies, alsook voor beperkte evenementen (bv Nieuwjaarsreceptie).

Toegang

“t Veuronder” is alleen geopend bij bovengenoemde gelegenheden.

- “t Veuronder” is rookvrij.

Na afloop:

- Zet stoelen en tafels terug op hun plaats.
- Laat de ruimte schoon (of schoner) achter na gebruik.
- Doe de afwas en verwijder koffiefilters e.d. uit de apparaten.
- Sluit de luiken.
- Draai de kachel laag (12 graden).
- Zet zo nodig de ventilatie uit (schakelaar in de kast op de gang).
- Sluit de deur en het gebouw.

Consumpties

De bar van “t Veuronder” wordt uitsluitend bediend door leidinggevendenden of barvrijwilligers zoals bedoeld in het kantinereglement. Hij / zij is / zijn verantwoordelijk voor de goede gang van zaken bij de verkoop aan de bar en het gebruik van alcoholische dranken volgens de regels van het kantinereglement. Krediet wordt niet verleend.

ALGEMEEN

Voorraadbeheer “BOLZICHT” en “T VEURONDER”

Dagelijks verbruik.

- Het Tridentlid dat is belast met voorraadbeheer neemt wekelijks (of zo vaak als redelijkerwijs nodig is) het verbruik van “Bolzicht” en het “Veuronder” op en beheert het op de daartoe bestemde voorraadlijsten.
- Dit kan digitaal met een hiervoor ingedeeld Excel blad of per gedrukt formulier in het centraal magazijn in het “t Veuronder”.
- Hij / zij controleert of de inkomsten kloppen en vult de voorraden aan.
- Het gratis verbruik van bestuur en commissies ten behoeve van vergaderingen wordt door hen geregistreerd voor een adequate voorraadcontrole. Evenals gebruik uit de voorraad door de havenmeesters.
- Bij significante afwijkingen van de verwachte opbrengsten is er overleg met de penningmeester, die daarover in het bestuur overlegt.

Evenementen

- Bij evenementen wordt in overleg met de organiserende commissie en het te verwachten verbruik centraal ingekocht via het voorraad beheer.
- De registratie van inkoop, teruggave, voorraden en opbrengsten van deze evenementen wordt zo nodig apart geregistreerd van de lopende voorraadregistratie.

Afdracht

- De financiële afwikkeling van het reguliere voorraadbeheer wordt maandelijks gedaan met de penningmeester, bij evenementen zo spoedig mogelijk na afwikkeling van het evenement.

Tarieven/prijslijst

- De tarieven van de consumpties worden door het bestuur vastgesteld.
- Voor het dagelijks en kleinschalig verbruik wordt gebruik gemaakt van afgepaste verpakkingen per consumptie.
- Bij evenementen wordt de efficiëntste en meest adequate verpakking gekozen. De prijzen bij evenementen kunnen verschillen met de reguliere dagelijkse tarieven.