



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Aanvullend op de statuten van WZV Trident

## **Artikel 1. LEDEN EN LIDMAATSCHAP**

1. Procedure tot het verkrijgen van het lidmaatschap.
  - a. Een ieder die als lid tot de vereniging wil toetreden, moet een daartoe strekkend aanvraagformulier ingevuld en ondertekend samen met een getekende voordracht van twee leden bij de secretaris indienen. Indien de getekende voordracht praktisch niet mogelijk blijkt, is er een tweede mogelijkheid: namelijk voorstellen aan het bestuur.
  - b. Zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt hebben moeten dit aanvraagformulier mede laten ondertekenen door één van de ouders of voogden. Hier behoeven geen bestaande leden voor mee te tekenen. Zij worden direct toegelaten tot de vereniging als “jeugdlid” met de daarbij behorende rechten en plichten. Zij zijn verplicht om op een introductiebijeenkomst te verschijnen waarbij voor de jeugd een apart programma is.
  - c. Na het ontvangen van het aanvraagformulier informeert de secretaris de leden over de kandidaat voor het lidmaatschap via publicatie. Gedurende één maand na het verschijnen van deze publicatie kunnen leden een onderbouwd bezwaar indienen bij het bestuur tegen het lidmaatschap van de kandidaat. Indien er geen bezwaren komen wordt de kandidaat, aspirant-lid voor een periode van twee jaar. Indien er wel bezwaren komen beslist het bestuur.
  - d. Het aspirant-lid heeft dezelfde rechten en plichten als leden.
  - e. Het bestuur in de persoon van commissaris PR en de secretaris zullen ervoor zorgen dat het aspirant lid bekend wordt met de vereniging d.m.v. een introductie bijeenkomst. Tevens zal van het aspirant lid worden gevraagd om zich in te zetten voor de vereniging tijdens werkzaterdagen, of op andere wijze. De eerstkomende Algemene Vergadering zal het aspirant lid zich voorstellen aan de leden. Een aspirant lid wordt geen lid van het Watersport Verbond, tenzij hij/zij er zelf belang bij heeft.
  - f. Na de periode van twee jaar wordt een aspirant-lidmaatschap stilzwijgend omgezet in een gewoon lidmaatschap, tenzij het bestuur redenen heeft dit niet te doen. Opzegging door de vereniging vindt dan plaats conform artikel 8.1. c van de statuten. Reden hiervan kan zijn dat het aspirant-lid aan geen enkele van de 4 introductie ochtenden of –middagen, die tijdens deze twee jaar gehouden zijn, heeft deelgenomen en zich niet heeft voorgesteld aan de leden tijdens één van de vier Algemene Vergaderingen. Tevens geldt voor jeugdleden, indien zij na hun 16e verjaardag jeugdlid zijn geworden, dat zij evenredig lang aspirant lid worden na hun 18e verjaardag, zoveel tijd als zij na hun 16e verjaardag jeugdlid geworden zijn.
2. Indien een lid overlijdt kan het lidmaatschap automatisch over gaan naar zijn geregistreerde partner met de daarbij behorende rechten (het recht op een ligplaats, stallingplaats of een plaats op een wachtlijst) en plichten.
3. Jeugdleden, die de 18-jarige leeftijd hebben bereikt worden automatisch lid, mits zij de 2 voorafgaande jaren lid geweest zijn.
4. Natuurlijke personen kunnen evenals bedrijven en stichtingen als begunstiger van de vereniging worden ingeschreven. De minimum jaarlijkse bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld. Voor het inschrijven van begunstigers wordt in grote lijnen eenzelfde procedure gevolgd als bij het verkrijgen van een gewoon lidmaatschap. Als toelatingscriterium voor begunstigers geldt o.a. persoonlijke belangenloosheid van betrokkene. Leden die hun actieve vaarcarrière beëindigen





kunnen hun lidmaatschap zonder toelatingsprocedure omzetten als begunstiger om hun betrokkenheid bij de vereniging vorm te blijven geven.

5. Ereleden en Leden van Verdienste.
  - a. Een natuurlijk persoon kan voor het erelidmaatschap worden voorgedragen door het bestuur, of door een zodanig aantal leden, dat ten minste vijf procent van stemmen kan uitbrengen in de Algemene Vergadering. Deze voordracht moet in een Algemene Vergadering tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen verwerven. Het erelidmaatschap kan alleen worden verleend vanwege buitengewone persoonlijke verdiensten voor de watersport in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder.
  - b. Het bestuur kan personen, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt de titel "Lid van Verdienste" verlenen. Dit wordt meegedeeld op de Algemene Vergadering
6. Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van maximaal 4 weken schorsen. Dit houdt in, dat het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen in die periode is ontzegd. Het lid heeft echter steeds recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen.  
Onder wangedrag wordt onder meer verstaan:
  - a. Het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport.
  - b. Het schaden van de belangen van de vereniging of de watersport.
  - c. Het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en/of de besluiten van het bestuur.
  - d. Het zich grensoverschrijdend gedragen.
7. Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen. Voor minderjarige leden wordt ook één van de ouders of voogden uitgenodigd.
8. Besluiten tot schorsing worden zonder opgaaf van reden in het verenigingsorgaan gepubliceerd en op het mededelingenbord op het haventerrein aangekondigd.  
Een geschorst lid of een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd over het besluit tot schorsing het woord te voeren.
9. Het lidmaatschap kan op vier manieren worden beëindigd:
  - a. Door overlijden van het lid.
  - b. Door opzegging van het lidmaatschap door het lid.
  - c. Door opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging.
  - d. Door ontzetting uit het lidmaatschap namens de vereniging.De uitgebreide regels aangaande beëindiging van het lidmaatschap staan vermeld in de statuten.  
Na beëindiging van het lidmaatschap zullen alle opgebouwde rechten vervallen, bij hernieuwd lid worden kan men zich niet beroepen op eerder opgebouwde rechten.





## **Artikel 2. DE TAKEN VAN HET BESTUUR**

1. Het bestuur, bestaande uit een oneven aantal, doch minstens 5 personen, beheert de zaken van de vereniging overeenkomstig de geldende statuten en reglementen. Voor de praktische invulling van taken bestaat het bestuur bij voorkeur uit zeven personen.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen. De voorzitter zorgt ervoor dat de statuten en reglementen worden toegepast.
3. De secretaris zorgt voor de notulen van de vergaderingen. De secretaris zorgt voor de correspondentie en het archief van de vereniging. De secretaris brengt op de Algemene Vergadering een verslag uit van de gebeurtenissen in het afgelopen verenigingsjaar.
4. De penningmeester is verantwoordelijk voor de gelden van de vereniging. De penningmeester draagt de zorg over de te innen gelden, zoals liggeld, contributie en bijdragen tot instandhouding van de haven en voor de betalingen. De penningmeester brengt in de Algemene Vergadering een financieel verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en geeft een raming van de inkomsten en uitgaven die te verwachten zijn in het lopende verenigingsjaar.
5. In het bestuur zijn 4 commissarissen namelijk:
  - a. Commissaris Berging/ Ligplaatsen.
  - b. Commissaris Onderhoud en Technische zaken.
  - c. Commissaris Public Relations en Communicatie.
  - d. Commissaris Algemene zaken.
6. De commissaris Berging/Ligplaatsen zorgt voor de indeling van de ligplaatsen. Hij maakt jaarlijks een indeling van de ligplaatsen en geeft de eigenaren van de betreffende boten na betaling van de betreffende nota, vóór 1 maart bericht, welke ligplaats voor het komende seizoen is toegewezen. Tevens draagt hij de zorg voor het in bedrijf hebben en houden van de berging voor de leden, en houdt een lijst bij van schepen die in de berging liggen. Hij regelt met de leden van de commissie havenmeesters en de gemachtigden het takelen, de werkzaamheden en afspraken. Hij bezorgt de penningmeester de gegevens voor het samenstellen van de rekeningen.
7. De commissaris onderhoud en technische zaken zorgt voor het onderhoud in en om de haven en de gebouwen. Hij maakt een lijst van uit te voeren werkzaamheden en bereidt deze voor ter uitvoering. Hij regelt kleine werkzaamheden met de leden van de commissie havenmeesters.
8. De commissaris Public Relations en Communicatie draagt zorg voor alle PR en communicatie van de vereniging naar de leden en niet leden. Denk hierbij o.a. aan de digitale en eventuele papieren versie van het clubblad en aan het bijhouden van de website. Ook draagt hij zorg voor de communicatie naar (semi) overheidsinstellingen en de diverse watersport gerelateerde instanties, behalve de zaken die onder het secretariaat vallen.
9. De commissaris algemene zaken ondersteunt de werkzaamheden van de andere commissarissen, te denken valt aan technische ontwikkelingen, nieuwe plannen en de uitvoering daarvan.
10. Het bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren hoger dan 10% van de eerder vastgestelde jaarbegroting indien het betrokken project niet op de begroting voorkomt. Uitzonderingen hierop vormen die uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een Algemene Vergadering ter





goedkeuring bijeen te roepen. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af in de eerstvolgende uitgave van het verenigingsorgaan.

11. In spoedeisende gevallen kan de penningmeester met toestemming van tenminste twee bestuursleden, waaronder de voorzitter, uitgaven doen (als bedoeld in de tweede volzin van lid 10 van dit artikel). Hij dient wel zo spoedig mogelijk het voltallige bestuur hierover in te lichten.

12. Een bestuurslid wordt gekozen voor de tijdsduur van 3 jaar met een maximum van 4 aaneengesloten termijnen.

Het bestuur kent een rooster van aftreden, dat er als volgt uitziet:

a. Aftredend:

Voorzitter + commissaris Onderhoud en Technische zaken

b. Aftredend:

Secretaris + commissaris Algemene zaken.

c. Aftredend:

Penningmeester + commissaris P.R. en Communicatie + commissaris Berging/ligplaatsen.





### **Artikel 3. COMMISSIES.**

1. Naast de kascommissie en de continuïteitscommissie, waarvoor onderstaande regels niet gelden, wordt voor een aantal specifieke werkzaamheden een aantal commissies ingesteld, zoals:
  - a. Een commissie Havenmeesters.
  - b. Een commissie Jeugdzeilen.
  - c. Een Wedstrijdcommissie.
  - d. Een Evenementencommissie.
  - e. Een Clubhuiscommissie.
  - f. Een commissie Viswedstrijden.
  - g. Een Roeicommissie
  - h. Een Vertrouwenspersoon/ commissie
  - i. En andere, eventueel ad hoc in te stellen bestuurscommissies.
2. De commissieleden worden door het bestuur benoemd. Incidenteel kan een niet-lid in een commissie zitting nemen, dit ter beoordeling van het bestuur.
3. De commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan naar het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie nadat het beleid door het bestuur is vastgesteld.
4. Iedere commissie ontwerpt haar eigen commissie reglement. Dit wordt aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd. Besluitvorming in de commissie heeft plaats door primair te streven naar consensus, eventueel zo nodig door stemmen. Een besluit is rechtsgeldig bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Voor de genoemde commissies in artikel 3.1 is een bestuurslid het aanspreekpunt en kan aan de vergaderingen deelnemen. Hij heeft geen stemrecht, doch slechts een adviserende stem. Hij wordt desgewenst door notulen en andere middelen op de hoogte gehouden. Deze bestuur vertegenwoordigers worden door het bestuur uit zijn midden aangewezen. De aanwijzing vindt plaats in september. Een bestuurslid kan ook als volwaardig lid zitting in de commissie hebben.
6. De commissie Havenmeesters bestaat uit de havenmeesters, zij zijn belast met de dagelijkse gang van zaken in de haven. Ze zijn de gastheren/gastvrouwen voor leden en passanten. Zij zien mede toe op naleving van de regels. Ook zijn zij ondersteunend aan het bestuur in het in bedrijf houden van de haven en berging.
7. De taak van de commissie Jeugdzeilen is, conform het doel van de vereniging, het adviseren en doen uitvoeren van jeugdactiviteiten zoals instructies, trainingen, het houden van wedstrijden, toertochten, e.d.
8. De Wedstrijdcommissie organiseert en coördineert de zeilwedstrijden, en bevordert voorlichting en instructie van het wedstrijdzeilen.
9. De Evenementencommissie organiseert en coördineert de evenementen van de vereniging. Dit ter bevordering van de samenhang en welbevinden van de vereniging. Bij het organiseren van de evenementen staat het belang van de vereniging in het bijzonder voorop en vervolgens van de watersport in het algemeen.
10. De Clubhuiscommissie is belast met het beheer van het clubhuis. Zij is verantwoordelijk voor de in en verkoop met betrekking tot de bar; dit in nauw overleg met de penningmeester. Zij is ook belast met het handhaven van het kantine-reglement.





11. De commissie Viswedstrijden organiseert de viswedstrijden en bevordert voorlichting en kennis over het vissen.
  
12. De Roeicommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van het roeien en beheer van de middelen. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor de training, benoeming van baksmeesters, het geven van clinics, de organisatie van wedstrijden en communicatie met andere roeiverenigingen.
  
13. De Vertrouwenspersoon/commissie wordt door het bestuur benoemd maar heeft een aparte positie. De leden 3,4 en 5 van dit artikel zijn op deze Vertrouwenspersoon/commissie niet van toepassing.





#### **Artikel 4. DE GELDEN**

1. Jaarlijks worden in de Algemene Vergadering de bedragen vastgesteld voor contributie. Het bestuur bepaalt de hoogte van de overige tarieven.
2. Contributie bestaat voor leden. Tarieven bestaan voor alle diensten, activiteiten en faciliteiten die de vereniging biedt aan haar leden.  
Voor bijzondere of eenmalige diensten kan het bestuur ad hoc een tarief bepalen.
3. De gelden dienen te worden gestort op bankrekening van de vereniging. De betalingstermijn is gesteld op 30 dagen na dagtekening. Indien het lid van mening is dat de aangeboden nota niet correct is, heeft hij het recht te reclameren bij de penningmeester. Dit kan via de e-mail. Na 30 dagen is de aangeboden nota bindend.
4. De nota en eventuele herinneringen zullen per email worden verzonden aan de leden vanaf het adres [penningmeester@wzvtrident.nl](mailto:penningmeester@wzvtrident.nl). Het is de verantwoordelijkheid van het lid om daarvoor een correct werkend emailadres door te geven aan het bestuur en alert te zijn op spamfilters die e-mails kunnen onderscheppen. Indien een lid geen gebruik maakt van e-mailcorrespondentie, zal de penningmeester de nota per post toezenden.  
Bij het niet op tijd voldoen van de rekening, zal in de maand na het aflopen van de betalingstermijn een 1e herinnering worden aangeboden met een betalingstermijn van 7 dagen. Indien de nota niet binnen deze termijn volledig wordt voldaan, zal een 2e herinnering volgen met een betalingstermijn van 14 dagen. Deze 2e herinnering bestaat uit het originele factuurbedrag + een bedrag van € 5 aan administratiekosten. Op de 2<sup>e</sup> herinnering zal worden vermeld, dat de volgende aanmaning een verhoging van 25% van het originele factuurbedrag zal bevatten.  
Bij het niet op tijd voldoen van de 2<sup>e</sup> herinneringsnota zal een laatste aanmaning volgen, waarbij het bedrag van de nota wordt verhoogd met 25% van het originele factuurbedrag aan administratiekosten. De betalingstermijn van deze laatste aanmaning is 7 dagen. Deze aanmaning zal via de reguliere en aangetekende post en zo mogelijk ook via de e-mail worden verzonden.
5. Na het aanbieden en niet betalen binnen 7 dagen van de laatste aanmaning zoals bedoeld in vorige artikel, laatste alinea, zal het bestuur het betreffende lid schorsen en op de eerstvolgende ledenvergadering voordragen voor roeyement, volgens hetgeen beschreven in Art. 8, lid 1, sub d van de Statuten.  
De vereniging zal een incassoprocedure voor de tot dan verschuldigde gelden starten op kosten van het betreffende lid.  
Een geschorst lid kan per onmiddellijke ingang geen gebruik meer maken van de faciliteiten en activiteiten van de vereniging. Het recht op ligplaats en stalling vervalt en eventuele eigendommen van de vereniging in bruikleen bij het lid, zoals sleutels, dienen te worden ingeleverd. Het geschorste lid heeft het recht zijn eigendommen te verzorgen op het terrein van de vereniging maar dient deze zo spoedig mogelijk van het terrein te verwijderen. Eventuele vervolgstkosten, kunnen op het geschorste lid worden verhaald.
6. De rekening voor liggeld zal worden aangeboden in het eerste kwartaal.  
De nota's voor stallingkosten worden in het 4e kwartaal aangeboden.  
Bovenstaande is de algemene regel, de penningmeester kan hiervan afwijken als dit uit praktisch oogpunt gewenst is. Rekeningen voor overige diensten kunnen gedurende het hele jaar worden aangeboden





7. Eventuele giften of donaties dienen het algemeen belang van de vereniging ten goede te komen.
8. Jaarlijks, doch voor de Algemene Vergadering, zal op uitnodiging van de penningmeester de kascontrolecommissie bijeen komen ter controle van de boeken. De kascontrolecommissie bestaat uit 2 leden. De benoeming van de kascontrolecommissie geldt steeds voor het komende jaar. Jaarlijks, doch voor de Algemene Vergadering waar de jaarrekening wordt vastgesteld, zal op uitnodiging van de penningmeester de kascontrolecommissie bijeen komen ter controle van de laatste jaarrekening, boeken en administratie. De kascontrolecommissie bestaat uit 2 leden die 2 jaar zitting nemen. 1 lid is aftredend in het najaar en 1 lid neemt als eerste keer zitting in de commissie. In de najaarsvergadering zal het bestuur een nieuw lid benaderen voor de kascontrole in het jaar daaropvolgend.
9. Instandhoudingskosten:
  - a. Elk lid dat gebruik maakt van faciliteiten in de haven zoals ligplaatsen, stalling, roeien of helling is verplicht een financiële bijdrage te leveren tot instandhouding van de eigendommen van de vereniging. Op uitnodiging van het bestuur kunnen deze leden het verschuldigde bedrag geheel of gedeeltelijk terugverdienen door hiervoor werkzaamheden te verrichten. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
  - b. Indien er een dusdanig aantal uren is gemaakt, zodat de instandhoudingskosten volledig zijn terugverdiend, wordt voor de daarboven gemaakte uren de vrijwilligersvergoeding betaald zoals omschreven in art. 4.11
  - c. Verrekening van de terugverdiende instandhoudingskosten en gemaakte vrijwilligersuren geschiedt met het aanbieden van de nota in het 1<sup>e</sup> kwartaal van het jaar daaropvolgend.
10. Leden waarvoor hetgeen beschreven in 4.9a geldt, worden m.i.v. het jaar volgend op het jaar waarin de 67-jarige leeftijd wordt bereikt, vrijgesteld van de instandhoudingskosten. Evenals leden die de leeftijd van 15 jaar nog niet bereikt hebben.
11. Wordt door een lid werk verricht op uitnodiging en in opdracht van het bestuur, dan wordt een vrijwilligersvergoeding per uur uitbetaald aan het lid. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
12. Het totaal van de uitbetalingen van de instandhoudingskosten mag het bedrag dat hiervoor door de vereniging begroot is niet overschrijden.
13. Leden die door wat voor reden dan ook niet aan de geldende regels kunnen voldoen, kunnen met het bestuur een regeling treffen om de geldende sancties te vermijden. Ook biedt de vereniging de mogelijkheid tot automatische incasso van openstaande nota's van hun rekening. Van een eventuele regeling zal door de penningmeester met discretie worden omgegaan.







## **Artikel 5. DE LIGPLAATSEN**

1. Een lid komt in aanmerking voor één ligplaats, en dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de commissaris Ligplaatsen/Berging. Wanneer een boot aan meerdere leden toebehoort, dan wijzen deze leden één van de eigenaren aan als vertegenwoordiger en rechthebbende.
2. De toewijzing van een specifieke ligplaats geldt steeds voor één seizoen.
3. Recht op een ligplaats in de haven en op de wal alsmede het gebruik van de technische faciliteiten is in principe voor de schepen van alle leden, waarbij telkens de leden die in het voorafgaande jaar een vast toegewezen ligplaats gebruikten voorrang krijgen bij het toewijzen van een vaste ligplaats voor het komende jaar, mits voor hetzelfde vaartuig of een soortgelijk vaartuig met dezelfde afmetingen, dit conform artikel 11.1 van de Statuten. Indien door plaatsgebrek niet aan alle leden een ligplaats kan worden geboden, zal een wachtlijst voor de leden in volgorde van aanmelding worden opgesteld en gepubliceerd. Aan de volgorde van deze wachtlijst zal worden vastgehouden voor het toewijzen van ligplaatsen voor zover dit in verband met de afmetingen van de schepen mogelijk is.
4. Leden die hun schip vervangen door een schip van ongeveer dezelfde afmetingen mogen het nieuwe hem toebehorende schip op zijn/haar toegewezen ligplaats leggen, indien de afmetingen van dit nieuwe schip passen in dezelfde beschreven maten van de box. De beschreven maten per box worden door het bestuur vastgesteld. De maten van het nieuwe schip worden schriftelijk meegedeeld aan de commissaris Ligplaatsen/Berging. Bij in gebreke blijven hiervan kan het bestuur besluiten, dat het betreffende lid met directe ingang zijn ligplaats verliest.
5. Leden die hun schip vervangen door een ander schip, anders zoals bedoeld in artikel 5.4 moeten opnieuw een aanvraag voor een ligplaats indienen. Blijkt in voornoemd geval geen ligplaats beschikbaar te zijn dan komen zij op de wachtlijst tot de toewijzing van een ligplaats in de juist beschreven maat volgens de wachtlijstsystematiek onder artikel 5.8.
6. Een geschikte plaats wordt aan de aanvrager toegewezen, nadat hij aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.
7. Wanneer een lid van zijn recht op een ligplaats voor een seizoen geen gebruik maakt, verliest hij dat recht en komt weer op de wachtlijst te staan, tenzij hij reserveert, dat wil zeggen: “het halve liggeldbedrag voldoet voor dat seizoen”. De daarmee tijdelijk vrijgekomen plaats kan aan een ander lid, volgens de wachtlijst-systematiek, worden toegewezen, echter hieraan kunnen geen rechten worden ontleend voor volgende jaren. Het lid blijft daarom op de wachtlijst staan.
8. Toekenning van ligplaatsen geschiedt in onderstaande volgorde:
  - a. Aan leden die het afgelopen seizoen een ligplaats daadwerkelijk bezetten, met uitzondering van diegenen die op een door een ander lid gereserveerde plaats lagen.
  - b. Aan leden die het afgelopen seizoen recht hadden op een ligplaats, daar geen gebruik van maakten, echter wel reserveerden (niet reserveren heeft tot gevolg dat men weer onder aan de wachtlijst wordt geplaatst).
  - c. Overige leden op de wachtlijst volgens de volgende wachtlijstsystematiek:
    - i. Een lid dat 5 jaar op de wachtlijst staat krijgt een ster (\*) achter zijn naam.





- ii. Een lid dat op het moment van aanvraag 5 jaar of langer aaneengesloten gebruik maakt van een ligplaats krijgt ook een ster (\*) achter zijn naam.
  - iii. Een lid dat op het moment van aanvraag 10 jaar of langer aaneengesloten lid is krijgt ook een ster (\*) achter zijn naam.
  - iv. Een houder van een ster als bedoeld in bovenstaande sub ii en iii, die op de wachtlijst wil voor een (andere) ligplaats, komt op datum van binnenkomst bovenaan op de wachtlijst, maar niet boven een andere sterhouder.
  - v. Een lid dat een ster (\*) heeft gekregen op grond van hetgeen beschreven in bovenstaande sub i, schuift eveneens door naar bovenaan op de wachtlijst, maar achter de andere sterhouders.
  - vi. Een lid dat een aangeboden ligplaats weigert krijgt een hekje (# = gele kaart) achter zijn naam en bij de 2e weigering (#) verliest hij/zij zijn ster en komt onderaan op de wachtlijst. Een ster als beschreven in sub i, ii en iii van dit artikel kan pas 5 jaar na de datum van voornoemde 2<sup>e</sup> weigering weer worden toegekend.
  - vii. Een lid komt alleen op de wachtlijst indien hij alle gegevens, dus ook de exact gemeten "overall" afmetingen van zijn (nieuwe)boot opgeeft. Een passende ligplaats zal worden toegewezen op basis van deze opgegeven maten.
  - viii. Een lid dat op de wachtlijst staat mag de maat van zijn boot wijzigen doch uiterlijk op 1 juli van het jaar voorafgaande aan het volgend kalenderjaar waarop in januari de ligplaatsen vergeven worden.
  - ix. Een lid dat een ligplaats toegewezen krijgt en niet vooraf kenbaar gemaakt heeft dat zijn boot meer dan 25% afwijkt van de opgegeven maat krijgt geen ligplaats en een hekje (#) achter zijn naam. Bij een tweede hekje (#) verliest hij/zij zijn eventuele ster en komt onderaan op de wachtlijst, zoals beschreven in sub vi. van dit artikel
9. Een lid dat zonder schriftelijke berichtgeving aan de commissaris ligplaatsen de toegewezen ligplaats voor 15 mei niet heeft ingenomen, volgt verder de procedure als gesteld in artikel 5.7, met dien verstande dat hij het volledig liggeld voor dat jaar verschuldigd is.
  10. Indien een lid gedurende twee achtereenvolgende jaren geen gebruik heeft gemaakt van zijn toegewezen c.q. gereserveerde ligplaats, vervalt zijn recht op een ligplaats met onmiddellijke ingang, tenzij sprake is van overmacht. Dit ter beoordeling van het bestuur.
  11. Er is geen enkel recht op restitutie van reeds betaalde liggelden of reserveringen.
  12. Bij het niet navolgen van bovenstaande artikelen, is het bestuur gerechtigd die leden die zich aan overtredingen hebben schuldig gemaakt te schorsen als lid. De schorsing kan worden gevolgd door roeyement.
  13. Gezien de beperkte afmetingen in onze haven, is voor de ligplaatsen de algemeen maximum toegelaten scheepslengte 13.00 m, lengte over alles. In bijzondere gevallen kan het bestuur een uitzondering op deze regel maken.





## **Artikel 6. BERGING EN STALLING**

1. De vereniging heeft de volgende stallingmogelijkheden voor haar leden, te weten:
  - a. De grote bergingsloods.
  - b. Het terrein naast de loods.
  - c. De afgesloten parkeerplaats bij het haventerrein.
  - d. Een ligplaats in de haven in het winterseizoen.
  - e. De werkloods, het afgescheiden gedeelte van de grote bergingsloods. Deze wordt normaal gebruikt voor stalling en groot onderhoud.
2. De verantwoordelijkheid over de stallingactiviteiten, zowel binnen in de loods als buiten op de terreinen berust bij het bestuur. De uitvoering ervan is in handen van de commissaris Berging/Ligplaatsen, in samenwerking met de Commissie Havenmeesters. Dit wordt geregeld in het bestuursreglement stalling.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan en vervreemding van het vaartuig en/of uitrusting.
4. Een stalling plaats in de grote bergingsloods, alsmede de werkloods is uitsluitend voorbehouden aan de vaste ligplaatshouders in onze haven.
5. De werkloods kan voor groot onderhoud uitsluitend worden gebruikt door leden, die een vaste ligplaats in de haven hebben of leden die tenminste 2 jaar lid zijn van de vereniging. Dit alles uitsluitend ten behoeve van het eigen schip van het lid en zo vaak als het roulatieschema van de loods toelaat, maar niet vaker dan eenmaal per 2 jaar, tenzij in overleg met het bestuur. Gebruik van deze onderhoudsruimte voor commerciële doeleinden is niet toegestaan.
6. De tarieven worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur.
7. De stallingperiode duurt van 1 november tot en met 15 april, behalve voor de werkloods. Hier wordt een periode bepaald in overleg met de commissaris Ligplaatsen/Berging, i.v.m. het gebruik van de werkloods door anderen. In de werkloods mogen gedurende de stallingperiode geen vuurgevaarlijke werkzaamheden ondernomen worden.
8. Zoals in beschreven in lid 7 van dit artikel eindigt de stallingsperiode per 15 april. Na 30 april echter dienen de boten uit de winterstalling de loods verlaten te hebben. Het bestuur heeft het recht om boten na 30 april op kosten van de eigenaar naar het buitenterrein te verplaatsen.
9. Elk lid, dat in aanmerking wil komen voor een stallingplaats, zowel binnen in de loods als buiten op de terreinen of in de haven maakt dit voor 1 oktober van het geldende jaar schriftelijk bekend aan de commissaris Ligplaatsen/Berging. Alleen aanvragen die ingediend worden op het (elektronische) aanvraagformulier worden in behandeling genomen. Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de commissaris Ligplaatsen/Berging en bij de havenmeesters.
10. Wanneer een boot aan meerdere leden toebehoort, dan wijzen deze leden één van de eigenaren aan als vertegenwoordiger en rechthebbende.
11. Voor het innemen van een stallingplaats in de loods en buiten dient de aanvrager te beschikken over een deugdelijke botenwagen, i.v.m. calamiteiten en hoog water. Dit ter beoordeling van de commissaris Berging/Ligplaatsen en de havenmeesters.





12. De aanvrager krijgt een plaats op de vaste stallinglijst in de loods toegewezen. Als regel wordt deze plaats bepaald als zijnde de laatste plaats op de stallinglijst die geldt voor het jaar van de aanmelding.
13. Een ieder, die gebruik wenst te maken van de stallingmogelijkheden, zowel binnen als buiten, is verplicht zich te houden aan de hiervoor geldende regels van het reglement stalling. Elk lid is verplicht, om op de naleving van deze regels door anderen toe te zien. Het niet nakomen van deze regels zal bij de overtreding gevolgd worden door een waarschuwing en/of sancties van het bestuur.
14. De toewijzing van de plaatsen in de loods zal bepaald worden bij toerbeurt aan de hand van deze vaste lijst. Bij het samenstellen van de lijst voor ieder jaar wordt begonnen met de aanvrager, die na de laatste toewijzing van de vorige periode komt. Aan het einde van de lijst wordt weer van voor af aan begonnen.
15. In lijstvolgorde worden daarna de overige plaatsen verdeeld, totdat de loods vol is. De samenstelling van de lijst voor de volgende stallingperiode begint na het laatste lid van de vorige periode, en zo volgend. Wanneer er dus meer aanvragen zijn voor binnen stalling, dan er plaatsen beschikbaar zijn, bestaat dus de mogelijkheid, dat een boot een jaar buiten gestald wordt.
16. De plaats op deze vaste lijst is in principe vast en niet overdraagbaar. Echter, wanneer een lid om wat voor reden dan ook geen gebruik wil maken van zijn toegewezen plaats dan geeft hij dit voor 1 oktober schriftelijk te kennen aan de commissaris Ligplaatsen/Berging. Het lid krijgt dan wel recht op een plaats in de volgende stallingperiode. Zijn plaats op de vaste lijst blijft dus gehandhaafd. Wanneer een lid de hem toegewezen plaats zonder opgaaf van reden niet inneemt voor 1 november, vervalt zijn recht op de plaats. De verplichting tot betaling van het verschuldigde stallinggeld blijft echter gehandhaafd.
17. Om een efficiënt gebruik van de ruimte mogelijk te maken wordt bepaald, dat per stallingperiode niet meer dan 3 boten met een lengte van meer dan 9 meter toegelaten worden in de loods.
18. Het afgesloten terrein bij de loods en de parkeerplaats van het haventerrein zijn tijdens de stallingperiode bestemd als stallingmogelijkheid. Het aantal en de afmetingen van de in te nemen stallingplaatsen buiten wordt bepaald door het bestuur. Voor stalling op het hierboven beschreven buitenterrein komen in principe de boten van alle leden in aanmerking. Echter de toewijzing geschiedt in hierna genoemde volgorde
  - a. Boten van leden die in de vorige stallingsperiode gebruik maakten van een stallingsmogelijkheid bij Trident, alsmede de boten van de leden die voorkomen op de "stallingslijst" (zoals beschreven in artikel 7.12) en vanwege het roulatie systeem de voorgaande periode elders hebben gestald.
  - b. Boten van ligplaatshouders die de vorige stallingsperiode elders gestald hebben
  - c. Boten van overige leden die de vorige periode elders gestald hebbenIndien de maximum stallingscapaciteit van het buitenterrein bereikt is, kan er voor dat jaar geen stalling worden aangeboden.
19. Uitsluitend botenwagens van ligplaatshouders hebben recht op stalling. Voor botenwagens van niet ligplaatshouders is in principe geen plaats. Voor lichte boten op trailers wordt per individueel schriftelijk verzoek hiertoe door het bestuur bekeken of stalling mogelijk is op het terrein van de vereniging.





20. Het bestuur behoudt zich het recht voor, om in bijzondere gevallen af te wijken van bovenstaande regels, doch is hierover te allen tijde verantwoording schuldig aan de leden en zal bij toepassing van deze uitzonderingsregel in de eerst daaropvolgende ledenvergadering zijn beslissing ter beoordeling aan de leden voorleggen.





## **Artikel 7. DE TRAILERHELLING**

1. Gebruik van de trailerhelling is uitsluitend voorbehouden aan leden van de vereniging. Deze helling kan worden gebruikt voor het te water laten van boten met behulp van:
  - a. een trailer getrokken door een motorvoertuig.
  - b. een kleine trailer met de hand getrokken
  - c. de elektrische lier, deze is uitsluitend bestemd voor het te water laten van de Roeiskiff(s) van de vereniging.
2. De toegang tot de helling voor auto's vanaf de Wijkse Bol is afgesloten door een poort. Voor kleine hand-getrokken trailers kan de helling vrij worden bereikt vanaf het haventerrein.
3. Voor het gebruik van de helling door motorvoertuigen dient het lid als Hellinggebruiker geregistreerd te staan. Een Hellinggebruiker heeft recht op een sleutel van de hellingpoort. Het recht op hellinggebruik is strikt persoonlijk en voorbehouden aan het betreffende lid of zijn gezinsleden.
4. De registratie als Hellinggebruiker kan worden verkregen door het hiervoor bestemde formulier in te vullen en in te leveren bij de secretaris.  
De helling heeft een beperkte capaciteit, daarom is het maximaal aantal Hellinggebruikers gesteld op 40. Indien dit maximum aantal bereikt is, kunnen er geen nieuwe Hellinggebruikers worden toegelaten. Wil men in de toekomst toch gebruik maken van de helling kan men zich op een wachtlijst laten plaatsen. Alleen leden kunnen een plaats krijgen op deze wachtlijst.
5. De leden die het afgelopen jaar geregistreerd Hellinggebruiker waren, worden dat het daaropvolgend jaar automatisch weer, zij krijgen de factuur voor het geldende tarief in het voorjaar.
6. Het lid kan zijn registratie als Hellinggebruiker beëindigen door dit kenbaar te maken bij de secretaris. De toegangssleutel van de hellingpoort dient onmiddellijk te worden ingeleverd. Indien niet aan de vereisten van het Hellinggebruik wordt voldaan eindigt de registratie als Hellinggebruiker vanzelfsprekend en ook dient de toegangssleutel onmiddellijk te worden ingeleverd.
7. Reserveren voor geregistreerd Hellinggebruiker is niet mogelijk. Wil men na beëindiging van het Hellinggebruik wederom Hellinggebruiker worden en er is een wachtlijst, komt men weer onderaan de lijst. Deze wachtlijst kent geen voorrangstellingen.
8. Voor kleine boten met handtrailer, die via de zijkant op de helling kunnen komen geldt de registratie als Hellinggebruiker niet. Deze tellen ook niet mee voor het bepalen van het maximum aantal Hellinggebruikers.





## **Artikel 8. REGELS VOORTVLOEIEND UIT DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)**

1. WZV Trident verwerkt (mogelijk) hierna genoemde persoonsgegevens indien u:
  - a. Lid bent, of zich aanmeldt als lid van WZV Trident.
  - b. Deelneemt aan evenementen georganiseerd door WZV Trident.
  - c. Op enige andere wijze een relatie heeft met WZV Trident.
  - d. Gefotografeerd wordt op een evenement door WZV Trident georganiseerd.
  - e. Gebruik maakt van de automatische poortopener.
  
2. WZV Trident heeft ter uitvoering van haar taken gegevens van haar leden en relaties onder haar beheer. Deze gegevens bevatten de volgende onderdelen:
  - a. NAW-gegevens
  - b. Geboortedata
  - c. Gezinsverbanden
  - d. Bankrekeningnummer
  - e. Factuur gegevens
  - f. Gegevens boot
  - g. Gegevens uit de poortopener
  - h. Beeldmateriaal
  
3. WZV Trident zal deze gegevens niet beschikbaar stellen aan derden of op enige andere wijze openbaar maken. Uitzondering hierop zijn:
  - a. NAW-gegevens van leden welke bij het watersportverbond zijn aangemeld.
  - b. Beeldmateriaal gemaakt tijdens evenementen, dit kan gebruikt worden t.b.v. publicaties van WZV Trident, of beschikbaar gesteld t.b.v. persdoeleinden.
  
4. Elk lid heeft de mogelijkheid om de eigen gegevens in te zien en te wijzigen. Dit is mogelijk via het besloten deel van de website, hiervoor dient een lid inloggegevens te hebben, welke via de webmaster verkrijgbaar zijn.
  
5. Behoudens de wettelijke bewaartermijn heeft een lid het recht om na beëindiging van zijn lidmaatschap vergeten te worden. WZV Trident zal deze gegevens na de wettelijke bewaartermijn uit haar systeem verwijderen. Indien een lid dit wenst kan een lid een samenvatting van de bij WZV Trident geregistreerde gegevens opvragen.
  
6. WZV Trident bewaart een groot deel van de gegevens in een geautomatiseerd systeem van E-Captain. Dit systeem voldoet aan alle eisen welke aan een dergelijk systeem inzake de AVG gesteld zijn. Mocht er onverhoopt een data lek ontstaan dan zal dit door E-captain geregistreerd worden.
  
7. Toegang tot dit systeem hebben bestuursleden en leden welke binnen een commissie van WZV Trident actief zijn. Deze leden hebben hiervoor een geheimhouding verklaring digitaal ondertekend. De toegang wordt verkregen d.m.v. een inlognaam, wachtwoord en een pincode.
  
8. Indien een lid zijn functie als bestuurslid of commissielid neerlegt zal het betreffende lid geen toegang meer hebben tot dit systeem.





## **Artikel 9. ALGEMEEN**

1. Toegang tot de haven en het clubhuis hebben alle gewone leden en hun gezinsleden, de begunstigers, de jeugdleden en de ereleden voor zover hen de toegang niet is ontzegd.
2. Aan leden uitgereikte sleutels blijven eigendom van de vereniging en zijn strikt persoonlijk. Uitlenen van deze sleutels aan derden is niet toegestaan. Bij beëindiging van het lidmaatschap dienen deze sleutels weer worden ingeleverd.
3. Nadere regels omtrent toegang en gebruik van faciliteiten stelt het bestuur zelf vast in de betreffende bestuursreglementen. Deze reglementen vallen veelal onder wetgeving, uitwerking van statuten en huishoudelijk reglement, eigen verantwoordelijkheid van het bestuur of onder de ongeschreven en geschreven regels van de omgangsvormen.  
Hieronder vallen bijvoorbeeld:
  - a. De huisregels.
  - b. Regels voor passanten.
  - c. Het havenreglement.
  - d. Het clubhuis- of kantine-reglement.
  - e. Het reglement van stalling.
  - f. Het reglement van de werkloods.
4. De verenigingskleuren zijn rood en wit. De verenigingswimpel bestaat uit een wit veld met daarop een rode drietand.
5. Personen die schade aan eigendommen van de vereniging of anderen toebrengen zijn verplicht tot het betalen van de aangerichte schade.
6. De statuten en reglementen liggen voor elk lid ter inzage bij de secretaris. Bij wijzigingen van de statuten en/of reglementen krijgen de leden via de mail een digitale versie. De leden die geen emailadres hebben krijgen een hard copy toegestuurd. Tevens zijn de statuten en reglementen via de website in te zien.
7. In alle gevallen waarin de statuten of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. Deze beslissingen zijn bindend.







## REVISIEREGISTER

VERSIE Nr.	Geldig Vanaf:	Vastgesteld in de ALV van:	Vervallen op:
2.0	11-07-2023	11-07-2023	

