

# Huishoudelijk Reglement

## Index

|   |    |
|---|----|
| 1. Leden en lidmaatschap                    | 2  |
| 2. Taken van het bestuur                    | 4  |
| 3. Commissies                               | 5  |
| 4. De Gelden                                | 6  |
| 5. De ligplaatsen                           | 8  |
| 6. Berging en Stalling                      | 9  |
| 7. Algemene Verordening gegevensbescherming | 11 |
| 8. Algemeen                                 | 12 |

### **Opmerkingen bij wijziging februari 2022**

- 1. Buiten wat goedgekeurd is op de ALV, geen inhoudelijke wijzigingen.*
- 2. De doorgestreepte teksten vervallen.*
- 3. De blauwe teksten worden toegevoegd.*
- 4. Nummering HR aangepast. (was niet werkbaar)*

Deze versie bevat de wijzigingen zoals goedgekeurd in de ALV van februari 2022

Hiermee komt de vorige versie van 23 november 2018 te vervallen



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

## Ten Geleide

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten. Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de ledenvergadering van **7 februari 2022**.

## Artikel 1. LEDEN EN LIDMAATSCHAP

1. Procedure tot het verkrijgen van het lidmaatschap.
  - a. Eenieder die als lid tot de vereniging wil toetreden, moet een daartoe strekkend aanvraagformulier ingevuld en ondertekend samen met een getekende voordracht van twee leden bij de secretaris indienen.
  - b. Zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt hebben moeten dit jeugd aanvraagformulier mede laten ondertekenen door één van de ouders of voogden. Hier behoeven geen bestaande leden voor mee te tekenen. Zij worden direct toegelaten tot de vereniging als "jeugdlid" met de daarbij behorende rechten en plichten. Zij zijn verplicht om op de introductiemiddag te verschijnen waarbij voor de jeugd een apart programma is.
  - c. Na het ontvangen aanvraagformulier worden de leden geïnformeerd over de kandidaat voor het lidmaatschap via een publicatie. Gedurende twee maanden na het verschijnen van deze publicatie kunnen leden een onderbouwd bezwaar indienen bij het bestuur tegen het lidmaatschap van de kandidaat. Indien er geen bezwaren komen wordt de kandidaat, aspirant lid voor een periode van twee jaar.
  - d. Gedurende deze periode heeft het aspirant lid dezelfde rechten en plichten als leden.
  - e. Het bestuur in de persoon van commissaris PR en de secretaris zullen ervoor zorgen dat het aspirant lid bekend wordt met de vereniging d.m.v. een introductiemiddag. Tevens zal van het aspirant lid worden gevraagd om zich in te zetten voor de vereniging tijdens werkdagen of op andere wijzen. De eerstkomende ALV zal het aspirant lid zich voorstellen aan de leden. Een aspirant lid wordt geen lid van het Watersport Verbond tenzij hij/zij er zelf belang bij heeft.
  - f. Na de periode van twee jaar wordt een aspirant lidmaatschap stilzwijgend omgezet in een gewoon lidmaatschap tenzij het bestuur dwingende redenen heeft dit niet te doen en besluit het aspirant-lid te royeren. Indien het bestuur hiertoe besluit zal dit schriftelijk aan het aspirant lid worden kenbaar gemaakt. Het bestuur is niet gehouden om dit besluit te onderbouwen noch aan het aspirant lid noch aan de leden.
  - g. Een dwingende reden kan zijn: dat het aspirant-lid, aan geen enkele van de 4 introductie ochtenden of middagen die tijdens deze twee jaar gehouden zijn, heeft deelgenomen en zich niet heeft voorgesteld aan de leden tijdens één van de vier Algemene Leden Vergaderingen. Tevens geldt voor jeugdleden indien zij na hun 16e verjaardag jeugdlid zijn geworden, dat zij evenredig lang aspirant lid worden na hun 18e verjaardag, zoveel tijd als hij/zij na hun 16e verjaardag jeugdlid geworden zijn. ~~Voor partnerleden geldt deze procedure niet, zij kunnen rechtstreeks lid worden.~~
2. Indien een lid overlijdt kan het lidmaatschap automatisch over gaan naar zijn geregistreerde partner met de daarbij behorende rechten (het recht op een ligplaats, stallingplaats of een plaats op een wachtlijst) en plichten.
3. ~~Het maximumaantal leden van de vereniging wordt gesteld op tweemaal het aantal beschikbare ligplaatsen in de haven. Het boventallig aantal aanvragen voor het lidmaatschap wordt op volgorde van binnenkomst bij het secretariaat op de wachtlijst voor het lidmaatschap gezet tot een plaats voor het lidmaatschap vrijkomt. Dan kan de indiener van de aanvraag lid worden. Indien de aanvrager op dat moment geen lid (meer) wenst te worden, vervalt diens plaats op de wachtlijst.~~



- ~~4. Indien de bezetting van ligplaatsen in de haven stagneert mag het bestuur na advies van de introductiecommissie personen, die te kennen hebben gegeven voor een geschikte (dus in de juiste maat) onbezette ligplaats in aanmerking te willen komen en deze in te nemen, op volgorde van de wachtlijst met voorrang als lid aannemen. Het maximumaantal leden mag met maximaal 10 % verhoogd worden om onbezette ligplaatsen volgens dit artikel te kunnen bezetten. Als het bestuur afwijkt van het advies van de introductiecommissie moet dit gemotiveerd worden.~~
5. Jeugdleden, die minstens 2 jaar jeugdlid zijn geweest kunnen gewoon lid worden vanaf het moment dat zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, ongeacht of er een wachtlijst voor nieuwe leden bestaat. Het genoemde maximumaantal leden mag hierdoor overschreden worden.
6. Natuurlijke personen kunnen evenals bedrijven en stichtingen als begunstiger van de vereniging worden ingeschreven. De minimum jaarlijkse bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld. Voor het inschrijven van begunstigers wordt in grote lijnen eenzelfde procedure gevolgd als bij het verkrijgen van een gewoon lidmaatschap. Als toelatingscriterium voor donateurs geldt o.a. persoonlijke belangenloosheid van betrokkene. Leden, die hun actieve vaarcarrière beëindigen kunnen hun lidmaatschap zonder toelatingsprocedure omzetten als begunstiger om hun betrokkenheid bij de vereniging vorm te blijven geven.
7. Ereleden en Leden van Verdienste.
  - a. Een natuurlijk persoon kan voor het erelidmaatschap worden voorgedragen door het bestuur of door tenminste tien stemgerechtigde leden. Deze voordracht moet in een algemene ledenvergadering tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen verwerven. Het erelidmaatschap kan alleen worden verleend vanwege buitengewone en persoonlijke verdiensten van de voorgedragen voor de watersport in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder.
  - b. Het bestuur kan personen, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt de titel "Lid van Verdienste" verlenen. Dit wordt meegedeeld op de Algemene Leden Vergadering
8. Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van maximaal 4 weken schorsen. Dit houdt in, dat het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen in die periode is ontzegd. Het lid heeft echter steeds recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen.

Onder wangedrag wordt onder meer verstaan:

  - a. Het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport.
  - b. Het schaden van de belangen van de verenigingen of de watersport.
  - c. Het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en/of de besluiten van het bestuur.
  - d. Het zich onwettig gedragen.
9. Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen. Voor minderjarige leden wordt ook één der ouders of voogden uitgenodigd.
10. Besluiten tot schorsing worden zonder opgaaf van redenen in het verenigingsorgaan gepubliceerd en op het mededelingenbord in het clubhuis aangekondigd. Voor ontzetting vanwege de vereniging uit het lidmaatschap gebeurt dit slechts voor zover de betrokkene niet in beroep gaat. Gaat hij wel in beroep, dan is de betrokkene geschorst tot zijn zaak in de algemene vergadering is behandeld.
11. Het lidmaatschap kan op vier manieren worden beëindigd:
  - a. Door overlijden van het lid.
  - b. Door opzegging van het lidmaatschap door het lid.



- c. Door opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging.
  - d. Door ontzetting uit het lidmaatschap namens de vereniging.
- De uitgebreide regels aangaande beëindiging van het lidmaatschap staan vermeld in de statuten.

## **Artikel 2. DE TAKEN VAN HET BESTUUR**

1. Het bestuur, bestaande uit een oneven aantal, doch minstens 5 personen, beheert de zaken van de vereniging overeenkomstig de geldende statuten en reglementen.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen. De voorzitter zorgt ervoor dat de statuten en reglementen worden toegepast.
3. De secretaris zorgt voor de notulen van de vergaderingen. De secretaris zorgt voor de correspondentie en het archief van de vereniging. De secretaris brengt op de algemene Jaarvergadering een verslag uit van de gebeurtenissen in het afgelopen verenigingsjaar.
4. De penningmeester is verantwoordelijk voor de **gelden** van de vereniging. **De penningmeester** draagt de zorg over de te innen gelden, zoals liggeld, contributie en bijdragen tot instandhouding van de haven en voor de betalingen. **De penningmeester** brengt in de algemene Jaarvergadering een financieel verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en geeft een raming van de inkomsten en uitgaven die te verwachten zijn in het lopende verenigingsjaar.
5. In het bestuur zijn 4 commissarissen namelijk:
  - a. Commissaris Berging/ Ligplaatsen.
  - b. Commissaris Onderhoud en Technische zaken.
  - c. Commissaris Public Relations en Communicatie.
  - d. Commissaris Algemene zaken.
6. De commissaris Berging/Ligplaatsen zorgt voor de indeling van de ligplaatsen. Hij maakt jaarlijks een indeling van de ligplaatsen en geeft de eigenaren van de betreffende boten na betaling van de betreffende nota, vóór 1 maart bericht, welke ligplaats voor het komende seizoen is toegewezen. Tevens draagt hij de zorg voor het in bedrijf hebben en houden van de berging voor de leden, en houdt een lijst bij van schepen die in de berging liggen. Hij regelt met de leden van de commissie havenmeesters en de gemachtigden het takelen, de werkzaamheden en afspraken.  
Hij bezorgt de penningmeester de gegevens voor het samenstellen van de rekeningen.
7. De commissaris onderhoud en technische zaken zorgt voor het onderhoud in en om de haven en de gebouwen. Hij maakt een lijst van uit te voeren werkzaamheden en bereidt deze voor ter uitvoering. Hij regelt kleine werkzaamheden met de leden van de commissie havenmeesters.
8. De commissaris Public Relations en Communicatie draagt zorg voor alle PR en communicatie van de vereniging naar de leden en niet leden toe. Denk hierbij o.a. aan de digitale- en hard copy van het clubblad en het bijhouden van de website. Ook de communicatie naar (semi) overheidsinstellingen en de diverse watersport gerelateerde instanties toe, behalve de zaken die onder het secretariaat vallen.
9. De commissaris Algemene zaken ondersteunt de werkzaamheden van de andere commissarissen, te denken valt aan technische ontwikkelingen, nieuwe plannen en de uitvoering daarvan.
10. Het bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren hoger dan € 2.000,00 indien het betrokken project niet op de begroting voorkomt. Uitzonderingen hierop vormen die uitgaven



voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een algemene vergadering ter goedkeuring bijeen te roepen. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af in de eerstvolgende uitgave van het verenigingsorgaan.

11. In spoedeisende gevallen kan de penningmeester met toestemming van tenminste twee bestuursleden, waaronder de voorzitter uitgaven tot € 2.000,00 doen. Hij dient wel zo spoedig mogelijk het voltallige bestuur hierover in te lichten.
12. Een bestuurslid wordt gekozen voor de tijdsduur van 3 jaar met een maximum van 4 aaneengesloten termijnen.  
Het bestuur kent een rooster van aftreden, dat er als volgt uitziet:
  - a. Aftredend:  
Voorzitter + commissaris Onderhoud en Technische zaken
  - b. Aftredend:  
Secretaris + commissaris Algemene zaken.
  - c. Aftredend:  
Penningmeester + commissaris P.R. en Communicatie + commissaris Berging/ligplaatsen.

### **Artikel 3. COMMISSIES**

1. Voor een aantal specifieke werkzaamheden wordt een aantal commissies ingesteld, zoals:
  - a. Een commissie havenmeesters.
  - b. Een commissie Jeugdzeilen.
  - c. Een Wedstrijdcommissie.
  - d. Een Evenementencommissie.
  - e. Een Clubhuiscommissie.
  - f. Een commissie viswedstrijden.
  - g. Een Introductiecommissie.
  - h. [Een Roeicommissie](#)En andere, eventueel ad hoc in te stellen bestuurscommissies.
2. De commissieleden worden door het bestuur benoemd. Incidenteel kan een niet-lid in een commissie zitting nemen, dit ter beoordeling van het bestuur.
3. De commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan naar het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie nadat het beleid door het bestuur is vastgesteld.
4. Iedere commissie ontwerpt haar eigen commissie reglement. Dit wordt aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd. Besluitvorming in de commissie heeft plaats door primair te streven naar consensus, eventueel zo nodig door stemmen. Een besluit is rechtsgeldig bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Voor de genoemde commissies in artikel 3.1 is een bestuurslid het aanspreekpunt en kan aan de vergaderingen deelnemen. Hij heeft geen stemrecht, doch slechts een adviserende stem. Hij wordt desgewenst door notulen en andere middelen op de hoogte gehouden. Deze bestuur vertegenwoordigers worden door het bestuur uit zijn midden aangewezen. De aanwijzing vindt plaats in september. Een bestuurslid kan ook als volwaardig lid zitting in de commissie nemen.
6. De commissie havenmeesters heeft tot taak het ondersteunen van de betreffende commissarissen bij hun werkzaamheden.



7. De taak van de commissie Jeugdzeilen is conform het doel van de vereniging het adviseren en doen uitvoeren van jeugdactiviteiten zoals instructies, trainingen, het houden van wedstrijden, toertochten, e.d..
8. De Wedstrijdcommissie organiseert en coördineert de zeilwedstrijden, en bevordert voorlichting en instructie van het wedstrijdzeilen.
9. De Evenementencommissie organiseert en coördineert de evenementen van de vereniging. Dit ter bevordering van de samenhang en welbevinden van de vereniging. Bij het organiseren van de evenementen staat het belang voorop van de vereniging in het bijzonder en van de watersport in het algemeen.
10. De Clubhuiscommissie is belast met het beheer van het clubhuis. Zij is verantwoordelijk voor de in en verkoop met betrekking tot de bar, in nauw overleg met de penningmeester. Zij is ook belast met het handhaven van het kantinereglement.
11. De commissie viswedstrijden organiseert de viswedstrijden en bevordert voorlichting en kennis over het vissen.
12. De introductiecommissie heeft tot taak nieuw aangemelde leden, c.q. donateurs op verzoek van het bestuur te toetsen op hun motivatie om lid van de vereniging te worden. Ook onderzoekt de commissie de bereidheid om en de mogelijkheden tot het verrichten van contraprestaties van het kandidaat lid ten opzichte van de vereniging. Een en ander dient te passen binnen de doelstelling van de vereniging. De commissie kan bovengenoemde activiteiten verrichten door betrokkene thuis te bezoeken en een gesprek met hem/haar te hebben. Zij adviseert zo spoedig mogelijk het bestuur.
13. De Roeicommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van het roeien en beheer van de middelen. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor de training, benoeming van baksmeeesters, het geven van clinics, de organisatie van wedstrijden en communicatie met andere roeiverenigingen.

#### **Artikel 4. DE GELDEN**

1. Jaarlijks worden in de algemene ledenvergadering de bedragen vastgesteld voor contributie. Het bestuur bepaalt de hoogte van de overige tarieven.
2. Contributie bestaat voor leden en bijzondere leden.  
Tarieven bestaan voor liggeld, voor stalling en berging van vaartuigen, wagens en onderdelen, voor takelen en hellingen, voor gebruik van verenigingsgereedschappen (bv hogedrukreiniger) en middelen en voor entreegeld, boetes en instandhoudingskosten.  
Voor bijzondere of eenmalige diensten kan het bestuur ad hoc een tarief bepalen. Deze tarieven zijn ook weer geldend voor leden en bijzondere leden.
3. De gelden dienen te worden gestort op bank- of girorekening van de vereniging. De betalingstermijn is gesteld op 30 dagen na dagtekening.
4. Bij het niet op tijd voldoen van de rekening, zal in de maand na het aflopen van de betalingstermijn een herinnering worden aangeboden. Deze herinnering bestaat uit het originele factuurbedrag + een bedrag van € 5,- voor administratiekosten. De termijn voor deze betaling wordt gesteld op 14 dagen na dagtekening. Op deze herinnering zal worden vermeld, dat de volgende aanmaning een verhoging van 25% van het originele factuurbedrag zal bevatten.



- Bij het niet op tijd voldoen van de herinneringsnota zal binnen een periode van 14 dagen een aangetekende aanmaning volgen, waarbij het bedrag van de nota wordt verhoogd met 25% van het originele factuurbedrag aan administratiekosten.
5. Na het aanbieden en niet betalen binnen 7 dagen van de aanmaning zoals bedoeld in artikel 40, zal het bestuur het betreffende lid schorsen en op de eerstvolgende ledenvergadering voordragen voor roeyment.  
De vereniging zal een incassoprocedure voor de tot dan verschuldigde gelden starten op kosten van het betreffende lid.
  6. Met betrekking tot alle verschuldigde gelden zijn alle bovengenoemde maatregelen van toepassing, bovendien geldt artikel 4.7 en 4.8 voor liggeld en stallingkosten.
  7. De rekening voor liggeld zal worden aangeboden in de maand januari. Bij niet voldoen van de rekening voor liggeld wordt geen ligplaats toegewezen.
  8. De nota's voor stallingkosten worden vóór 1 december aangeboden. Leden, die niet aan hun betalingsverplichtingen zoals in de hiervoor genoemde artikelen opgenomen voldoen, zullen in de toekomst geen stallingplaats meer worden toegewezen.
  9. Eventuele giften of donaties dienen het algemeen belang van de vereniging ten goede te komen.
  10. Jaarlijks, doch voor de algemene jaarvergadering, zal op uitnodiging van de penningmeester de kascontrolecommissie bijeen komen ter controle van de boeken. De kascontrolecommissie bestaat uit 2 leden. De benoeming van de kascontrolecommissie geldt steeds voor het komende jaar.
  11. Instandhoudingskosten:
    - a. Elk lid dat gebruik maakt van faciliteiten in de haven zoals ligplaatsen, stalling, roeien of helling is verplicht een financiële bijdrage te leveren tot instandhouding van de eigendommen van de vereniging. Op uitnodiging van het bestuur kunnen deze leden ~~kan~~ ~~ieder lid bedoeld~~ het verschuldigde bedrag geheel of gedeeltelijk terugverdienen door hiervoor werkzaamheden te verrichten. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
    - b. Indien er een aantal uren zijn gemaakt zodat de instandhoudingskosten volledig zijn terugverdiend, wordt voor de daarboven gemaakte uren de vrijwilligersvergoeding betaald zoals omschreven in art. 4.13.
  12. Leden zoals omschreven in artikel 4.11a worden m.i.v. het jaar volgend op het jaar waarin de 67-jarige leeftijd wordt bereikt, vrijgesteld van de instandhoudingskosten. Evenals leden die de leeftijd van 15 jaar nog niet bereikt hebben.
  13. Wordt door een lid werk verricht op uitnodiging en in opdracht van het bestuur, dan wordt een vrijwilligersvergoeding per uur uitbetaald aan het lid. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
  14. Het totaal van de uitbetalingen van de instandhoudingskosten mag het bedrag dat hiervoor door de vereniging begroot is niet overschrijden.
  15. Leden die door wat voor reden dan ook niet aan de geldende regels kunnen voldoen, kunnen met het bestuur een regeling treffen om de geldende sancties te vermijden.



## **Artikel 5. DE LIGPLAATSEN**

1. Een lid komt in aanmerking voor één ligplaats, en dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de commissaris ligplaatsenbeleid.
2. De toewijzing van een specifieke ligplaats geldt steeds voor één seizoen.
3. Recht op een ligplaats in de haven en op de wal alsmede het gebruik van de technische faciliteiten is in principe voor de schepen van alle leden. Indien door plaatsgebrek niet aan alle leden een ligplaats kan worden geboden, zal een wachtlijst voor de leden in volgorde van aanmelding worden opgesteld en gepubliceerd. Aan de volgorde van deze wachtlijst zal worden vastgehouden voor het toewijzen van plaatsen voor zover dit in verband met de afmetingen van de schepen mogelijk is.
4. Leden die hun schip vervangen door een schip van ongeveer dezelfde afmetingen mogen het nieuwe hem toebehorende schip op zijn/haar toegewezen ligplaats leggen, indien de afmetingen van dit nieuwe schip passen in dezelfde beschreven maten van de box. De beschreven maten per box worden door het bestuur vastgesteld. De maten van het nieuwe schip worden schriftelijk meegedeeld aan de commissaris ligplaatsen beleid. Bij in gebreke blijven hiervan kan het bestuur besluiten, dat het betreffende lid met directe ingang zijn ligplaats verliest.
5. Leden die hun schip vervangen door een ander schip, anders zoals bedoeld in artikel 55 moeten opnieuw een aanvraag voor een ligplaats indienen. Blijkt in voornoemd geval geen ligplaats beschikbaar te zijn dan komen zij op de wachtlijst tot de toewijzing van een box in de juist beschreven maat volgens de wachtlijstsystematiek onder artikel 5.8.
6. Een geschikte plaats wordt aan de aanvrager toegewezen, nadat hij aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.
7. Wanneer een lid van zijn recht op een ligplaats voor een seizoen geen gebruik maakt, verliest hij dat recht en komt weer op de wachtlijst te staan, tenzij hij reserveert, dat wil zeggen: “het halve liggeldbedrag voldoet voor dat seizoen”. Indien een gereserveerde plaats volgens de wachtlijst aan een ander wordt toegewezen, kan deze hieraan geen recht ontlenen voor een volgend seizoen indien degene die reserveerde weer van die plaats gebruik wil maken. Hij wordt dan weer op zijn oude plaats op de wachtlijst geplaatst.
8. Toekenning van ligplaatsen geschiedt in onderstaande volgorde:
  - a. Aan leden die het afgelopen seizoen een ligplaats daadwerkelijk bezetten, met uitzondering van diegenen die op een door een ander lid gereserveerde plaats liggen.
  - b. Aan leden die het afgelopen seizoen recht hadden op een ligplaats, daar geen gebruik van maakten, echter wel reserveerden (niet reserveren heeft tot gevolg dat men weer onder aan de wachtlijst wordt geplaatst).
  - c. Overige leden op de wachtlijst volgens de volgende wachtlijstsystematiek:
    - i. Een lid zonder ligplaats dat 5 jaar op de wachtlijst staat krijgt een ster (\*) achter zijn naam.
    - ii. Een lid dat 5 jaar of langer gebruik heeft gemaakt van een ligplaats krijgt ook een ster (\*) achter zijn naam.
    - iii. Een ligplaatshouder met ster die op de wachtlijst wil voor een grotere ligplaats, komt op datum van binnenkomst bovenaan op de wachtlijst, maar niet boven een andere sterhouder.
    - iv. Een lid zonder ligplaats maar na 5 jaar sterhouder schuift eveneens door naar bovenaan op de wachtlijst, maar achter de andere sterhouders.





- v. Een lid dat een aangeboden ligplaats weigert krijgt een hekje (# = gele kaart) achter zijn naam en bij de 2e weigering (#) verliest hij/zij zijn ster en komt onderaan op de wachtlijst.
  - vi. Een lid komt alleen op de wachtlijst als hij alle gegevens dus ook de afmetingen van zijn nieuwe boot opgeeft.
  - vii. Een lid dat op de wachtlijst staat mag de maat van zijn boot wijzigen doch uiterlijk op 1 juli van het jaar voorafgaande aan het volgend kalenderjaar waarop in januari de ligplaatsen vergeven worden.
  - viii. Een lid dat een ligplaats toegewezen krijgt en niet vooraf kenbaar gemaakt heeft dat zijn boot meer dan 25% afwijkt van de opgegeven maat krijgt geen ligplaats en een hekje (#) achter zijn naam. Bij een tweede hekje (#) verliest hij/zij zijn eventuele ster en komt onderaan op de wachtlijst.
9. Een lid dat zonder schriftelijke berichtgeving aan de commissaris ligplaatsen de toegewezen ligplaats voor 15 mei niet heeft ingenomen, volgt verder de procedure als gesteld in artikel 5.7, met dien verstande dat hij het volledig liggeld voor dat jaar verschuldigd is.
  10. Indien een lid gedurende twee achtereenvolgende jaren geen gebruik heeft gemaakt van zijn toegewezen cq gereserveerde ligplaats, vervalt zijn recht op een ligplaats met onmiddellijke ingang, tenzij sprake is van overmacht. Dit ter beoordeling van het bestuur.
  11. Er is geen enkel recht op restitutie van reeds betaalde liggelden of reserveringen.
  12. Bij het niet navolgen van bovenstaande artikelen, is het bestuur gerechtigd die leden die zich aan overtredingen hebben schuldig gemaakt te schorsen als lid. De schorsing kan worden gevolgd door roeyement.
  13. Gezien de beperkte afmetingen in onze haven, is voor de ligplaatsen de maximum toegelaten scheepslengte 13.00 m, lengte over alles.

## **Artikel 6. BERGING EN STALLING**

1. De vereniging heeft de volgende stallingmogelijkheden voor haar leden, te weten:
  - a. De grote bergingsloods.
  - b. Het terrein naast de loods.
  - c. De afgesloten parkeerplaats bij het haventerrein.
  - d. Een ligplaats in de haven in het winterseizoen.
  - e. De werkloods, het afgescheiden gedeelte van de grote bergingsloods. Deze wordt gebruikt voor stalling en groot onderhoud.
2. De verantwoordelijkheid over de stallingactiviteiten, zowel binnen in de loods als buiten op de terreinen berust bij het bestuur. De uitvoering ervan is in handen van de commissaris Berging, in samenwerking met de havenmeesters. Dit wordt geregeld in het bestuursreglement stalling.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan en vervreemding van het vaartuig en/of uitrusting.
4. Een stalling plaats in de grote bergingsloods is uitsluitend voorbehouden aan de vaste ligplaatshouders in onze haven. ~~Uitzondering op deze regel wordt gemaakt voor leden, die voor 01 november 2003 al recht hadden op een stallingplaats in de loods.~~
5. De werkloods kan voor groot onderhoud uitsluitend worden gebruikt door leden, die een vaste ligplaats in de haven hebben of leden die tenminste 2 jaar lid zijn van de vereniging. Dit alles



uitsluitend ten behoeve van het eigen schip van het lid en zo vaak als het roulatieschema van de loods toestaat, maar niet vaker dan eenmaal per 3 jaar, tenzij in overleg met het bestuur. Gebruik van deze onderhoudsruimte voor commerciële doeleinden is niet toegestaan.

6. De tarieven worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur.
7. De stallingperiode duurt van 1 november tot en met 15 april, behalve voor de werkloods. Hier wordt een periode bepaald in overleg met de commissaris Berging, i.v.m. het gebruik van de werkloods door anderen.
8. Elk lid, dat in aanmerking wil komen voor een stallingplaats, zowel binnen in de loods als buiten op de terreinen of in de haven maakt dit voor 1 oktober van het geldende jaar schriftelijk bekend aan de commissaris Berging. Alleen aanvragen die ingediend worden op het aanvraagformulier worden in behandeling genomen. Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de commissaris Berging en bij de havenmeesters.
9. Wanneer een boot aan meerdere leden toebehoort, dan wijzen deze leden één van de eigenaren aan als vertegenwoordiger en rechthebbende.
10. Voor het innemen van een stallingplaats in de loods en buiten dient de aanvrager te beschikken over een deugdelijke botenwagen, i.v.m. calamiteiten en hoog water. Dit ter beoordeling van de commissaris Berging en de havenmeesters.
11. De aanvrager krijgt een plaats op de vaste stalling lijst in de loods toegewezen. Als regel wordt deze plaats bepaald als zijnde de laatste plaats op de stallinglijst die geldt voor het jaar van de aanmelding.
12. Eenieder, die gebruik wenst te maken van de stallingmogelijkheden, zowel binnen als buiten, is verplicht zich te houden aan de hiervoor geldende regels van het reglement stalling. Elk lid is verplicht, om op de naleving van deze regels door anderen toe te zien. Het niet nakomen van deze regels zal bij de overtreding gevolgd worden door een waarschuwing en/of sancties van het bestuur.
13. De toewijzing van de plaatsen in de loods zal bepaald worden bij toerbeurt aan de hand van deze vaste lijst. Bij het samenstellen van de lijst voor ieder jaar wordt begonnen met de aanvrager, die na de laatste toewijzing van de vorige periode komt. Aan het einde van de lijst wordt weer van voor af aan begonnen.
14. In lijstvolgorde worden daarna de overige plaatsen verdeeld, totdat de loods vol is. De samenstelling van de lijst voor de volgende stallingperiode begint na het laatste lid van de vorige periode, en zo volgend. Wanneer er dus meer aanvragen zijn voor binnen stalling, dan er plaatsen beschikbaar zijn, bestaat dus de mogelijkheid, dat een boot een jaar buiten gestald wordt.
15. De plaats op deze vaste lijst is in principe vast en niet overdraagbaar. Echter, wanneer een lid om wat voor reden dan ook geen gebruik wil maken van zijn toegewezen plaats dan geeft hij dit voor 1 oktober schriftelijk te kennen aan de commissaris Berging. Het lid krijgt dan wel recht op een plaats in de volgende stallingperiode. Zijn plaats op de vaste lijst blijft echter gehandhaafd. Wanneer een lid de hem toegewezen plaats zonder opgave van reden niet inneemt voor 1 november, vervalt zijn recht op de plaats. De verplichting tot betaling van het verschuldigde stallinggeld blijft echter gehandhaafd.
16. Om een efficiënt gebruik van de ruimte mogelijk te maken wordt bepaald, dat per stallingperiode niet meer dan 3 boten met een lengte van meer dan 9 meter toegelaten worden in de loods.



17. Het afgesloten terrein naast en voor de loods en de parkeerplaats van het haventerrein zijn bestemd als stallingmogelijkheid. Het aantal en de afmetingen van de in te nemen stallingplaatsen buiten wordt bepaald door het bestuur. De toewijzing van stallingplaatsen buiten gaat zo nodig eveneens volgens een roulatiesysteem, met dien verstande dat ligplaatshouders voorrang hebben bij de toewijzing.
18. Uitsluitend botenwagens van ligplaatshouders hebben recht op stalling. Voor botenwagens van niet ligplaatshouders is in principe geen plaats. Voor lichte boten op trailers wordt per individueel schriftelijk verzoek hiertoe door het bestuur bekeken of stalling mogelijk is op het terrein van de vereniging.
19. Het bestuur behoudt zich het recht voor, om in bijzondere gevallen af te wijken van bovenstaande regels, doch is hierover te allen tijde verantwoording schuldig aan de leden en zal bij toepassing van deze uitzonderingsregel in de eerst daarop volgende ledenvergadering zijn beslissing ter beoordeling aan de leden voorleggen.

## **Artikel 7. ALGEMENE VERORDERING GEGEVENSBESCHERMING**

1. WZV Trident verwerkt (mogelijk) hierna genoemde persoonsgegevens indien u:
  - a. Lid bent, of zich aanmeldt als lid van WZV Trident.
  - b. Deelneemt aan evenementen georganiseerd door WZV Trident.
  - c. Op enige andere wijze een relatie heeft met WZV Trident.
  - d. Gefotografeerd wordt op een evenement door WZV Trident georganiseerd.
  - e. Gebruik maakt van de automatische poortopener.
2. WZV Trident heeft ter uitvoering van haar taken gegevens van haar leden en relaties onder haar beheer. Deze gegevens bevatten de volgende onderdelen:
  - a. NAW-gegevens
  - b. Geboortedata
  - c. Gezinsverbanden
  - d. Bankrekeningnummer
  - e. Factuur gegevens
  - f. Gegevens boot
  - g. Gegevens uit de poortopener
  - h. Beeldmateriaal
3. WZV Trident zal deze gegevens niet beschikbaar stellen aan derden of op enige andere wijze openbaar maken. Uitzondering hierop zijn:
  - a. NAW-gegevens van leden welke bij het watersportverbond zijn aangemeld.
  - b. Beeldmateriaal gemaakt tijdens evenementen, dit kan gebruikt worden t.b.v. publicaties van WZV Trident, of beschikbaar gesteld t.b.v. persdoeleinden.
4. Elk lid heeft de mogelijkheid om de eigen gegevens in te zien en te wijzigen. Dit is mogelijk via het besloten deel van de website, hiervoor dient een lid inloggegevens te hebben, welke via de webmaster verkrijgbaar zijn.
5. Behoudens de wettelijke bewaartermijn heeft een lid het recht om na beëindiging van zijn lidmaatschap vergeten te worden. WZV Trident zal deze gegevens na de wettelijke bewaartermijn uit haar systeem verwijderen. Indien een lid dit wenst kan een lid een samenvatting van de bij WZV Trident geregistreerde gegevens opvragen.



6. WZV Trident bewaart een groot deel van de gegevens in een geautomatiseerd systeem van E-captain. Dit systeem voldoet aan alle eisen welke aan een dergelijk systeem inzake de AVG wet gesteld zijn. Mocht er onverhoopt een data lek ontstaan dan zal dit door E-captain geregistreerd worden.
7. Toegang tot dit systeem hebben bestuursleden en leden welke binnen een commissie van WZV Trident actief zijn. Deze leden hebben hiervoor een geheimhouding verklaring digitaal ondertekend. De toegang wordt verkregen dmv een inlognaam, wachtwoord en een pincode.
8. Indien een lid zijn functie als bestuurslid of commissielid neerlegt zal het betreffende lid geen toegang meer hebben tot dit systeem.

## **Artikel 8. ALGEMEEN**

1. Toegang tot de haven en het clubhuis hebben alle gewone leden en hun gezinsleden, de donateurs, de partnerleden, de jeugdleden en de ereleden voor zover hen de toegang niet is ontzegd.
2. Nadere regels omtrent toegang en gebruik van faciliteiten stelt het bestuur zelf vast in de betreffende bestuursreglementen. Deze reglementen vallen veelal onder wetgeving, uitwerking van statuten en huishoudelijk reglement, eigen verantwoordelijkheid van het bestuur of onder de ongeschreven en geschreven regels van de omgangsvormen.  
Hieronder vallen bijvoorbeeld:
  - a. De huisregels.
  - b. Regels voor passanten.
  - c. Het havenreglement.
  - d. Het clubhuis- of kantine reglement.
  - e. Het reglement van stalling.
  - f. Het reglement van de werkloods.
3. De verenigingskleuren zijn rood en wit. De verenigingswimpel bestaat uit een wit veld met daarop een rode drietand.
4. Personen die schade aan eigendommen van de vereniging of anderen toebrengen zijn verplicht tot het betalen van de aangerichte schade.
5. De statuten en reglementen liggen voor elk lid ter inzage bij de secretaris. Bij wijzigingen van de statuten en/of reglementen krijgen de leden via de mail een digitale versie. De leden die geen emailadres hebben krijgen een hard copy toegestuurd. Tevens zijn de statuten en reglementen via de website in te zien.
6. In alle gevallen waarin de statuten of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. Deze beslissingen zijn bindend.

